



# คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

เรื่อง การแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่

ปีการศึกษา ๒๕๖๔



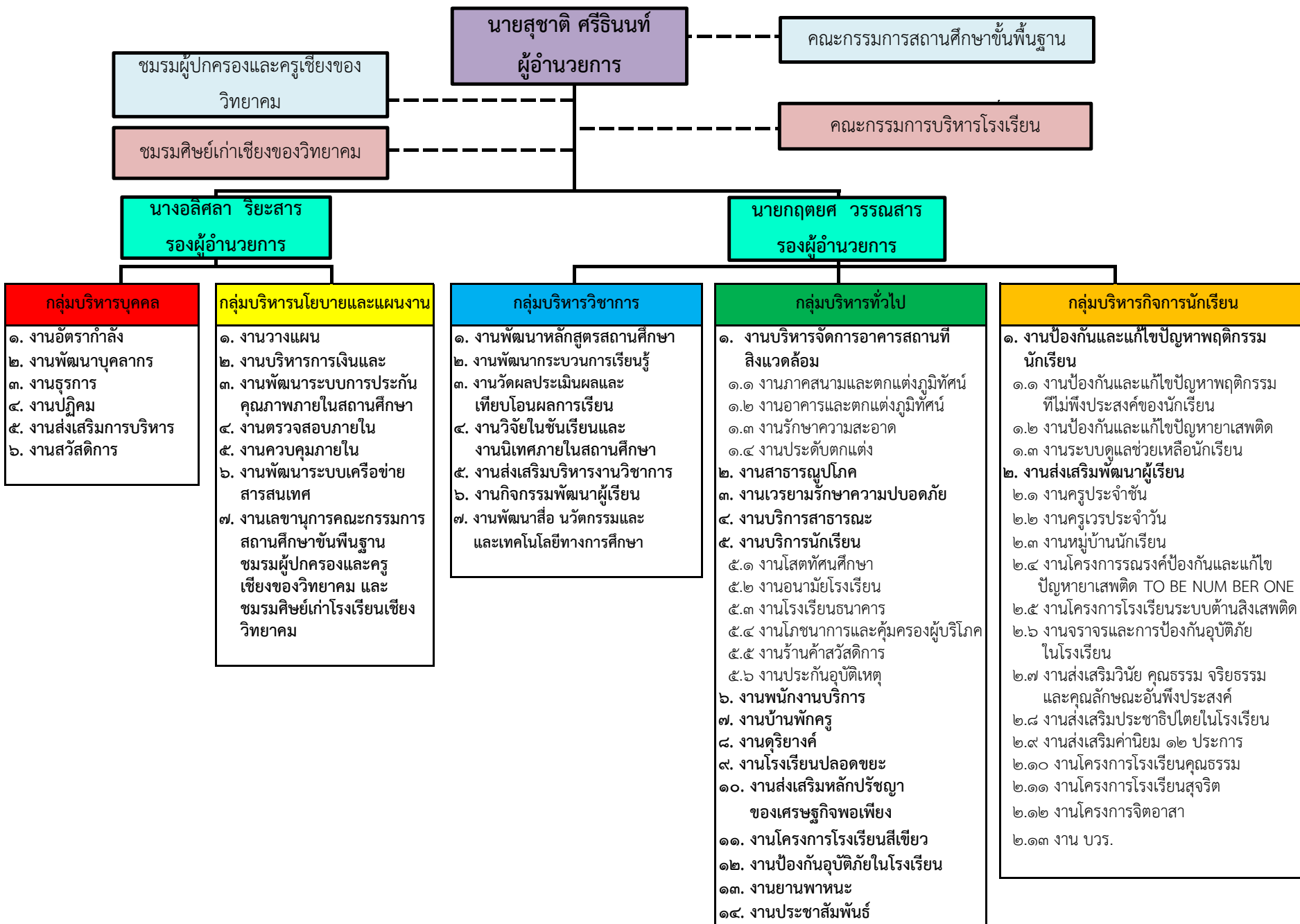
โรงเรียนเชียงของวิทยาคม อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต๑๑

## คำนำ

คำสั่งโรงเรียนเชียงของวิทยาคม ที่ ๑๑๘/๒๕๖๔ เรื่อง “การแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระจายอำนาจไปยังกลุ่มบริหารงานแต่ละกลุ่ม และเพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่ม ได้รู้ถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของงาน แต่ละด้านอย่างมีคุณภาพ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาทั้งในด้านกายภาพ ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิต และด้านการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นายสุชาติ ศรีอินนท์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงของวิทยาคม  
๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเชียงของวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๔



# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ กลยุทธ์	ก
คำสั่งโรงเรียนเชียงใหม่ของวิทยาลัยที่ ๑๑๘/๒๕๖๔	๑
คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	๑
คณะกรรมการที่ปรึกษา	๒
<b>๑. กลุ่มบริหารวิชาการ</b>	
๑. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๓
๒. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้	๔
๓. งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	๔
๔. งานวิจัยในชั้นเรียนและงานนิเทศภายในสถานศึกษา	๖
๕. งานส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ	๖
๖. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐
๗. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑๔
<b>๒. กลุ่มบริหารบุคคล</b>	
๑. งานอัตรากำลัง	๑๕
๒. งานพัฒนาบุคลากร	๑๖
๓. งานธุรการ	๑๖
๔. งานปฎิคม	๑๗
๕. งานส่งเสริมการบริหาร	๑๙
๖. งานสวัสดิการ	๑๙
<b>๓. กลุ่มนโยบายและแผนงาน</b>	
๑. งานวางแผน	๒๑
๒. บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๒๑
๓. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๒๓
๔. งานตรวจสอบภายใน	๒๓
๕. งานควบคุมภายในสถานศึกษา	๒๓
๖. งานพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ	๒๔
๗. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเชียงใหม่ของวิทยาลัย ชมรมผู้ปกครองและครูเชียงใหม่ของวิทยาลัย และชมรมศิษย์เก่าเชียงใหม่ของวิทยาลัย	๒๔
<b>๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป</b>	
๑. งานจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	๒๖
๑.๑ งานภาคสนามและตกแต่งภูมิทัศน์	๒๖
๑.๒ งานอาคารและอาคารประกอบ	๒๖
๑.๓ งานรักษาความสะอาด	๒๗
๑.๔ งานประดับตกแต่ง	๒๘
๒. งานสาธารณูปโภค	๒๘
๓. งานเวรยามรักษาความปลอดภัย	๒๙
๔. งานบริการสาธารณชน	๒๙

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)</b>	
๕. งานบริการนักเรียน	๓๐
๕.๑ งานโสตทัศนศึกษา	๓๐
๕.๒ งานอนามัยโรงเรียน	๓๐
๕.๓ งานโรงเรียนธนาคาร	๓๑
๕.๔ งานโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค	๓๑
๕.๕ งานร้านค้าสวัสดิการ	๓๑
๕.๖ งานประกันอุบัติเหตุ	๓๒
๖. งานพนักงานบริการ	๓๒
๗. งานบ้านพักครู	๓๓
๘. งานดุริยางค์	๓๓
๙. งานโรงเรียนปลอดขยะ	๓๔
๑๐. งานส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓๔
๑๑. งานโครงการโรงเรียนสีเขียว	๓๔
๑๒. งานป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน	๓๖
๑๓. งานยานพาหนะ	๓๖
๑๔. งานประชาสัมพันธ์	๓๗
<b>๕. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน</b>	
๑. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน	๓๘
๑.๑ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	๓๘
๑.๒ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๙
๑.๓ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๙
๒. งานส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	๔๐
๒.๑ งานครูประจำชั้น	๔๐
๒.๒ งานครูเวรประจำวัน	๔๔
๒.๓ งานหมู่บ้านนักเรียน	๔๗
๒.๔ งานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	๔๙
๒.๕ งานโครงการโรงเรียนระบบต้านสิ่งเสพติด	๕๐
๒.๖ งานจราจรและการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน	๕๐
๒.๗ งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	๕๐
๒.๘ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๕๑
๒.๙ งานส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ	๕๑
๒.๑๐ งานโครงการโรงเรียนคุณธรรม	๕๒
๒.๑๑ งานโครงการโรงเรียนสุจริต	๕๒
๒.๑๒ งานโครงการจิตอาสา	๕๒
๒.๑๓ งาน บวร.	๕๓

**โรงเรียนเชียงของวิทยาคม**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖**

**วิสัยทัศน์**

มุ่งมั่นจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิรูปการเรียนรู้ สู่คุณภาพมาตรฐานการศึกษา

**พันธกิจ**

จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เป็นบุคคลที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพระดับสากล

**เป้าประสงค์**

๑. ผู้เรียนได้รับโอกาสในการศึกษาระดับมัธยมศึกษาอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง
๒. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ครูสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

**อัตลักษณ์ของสถานศึกษา**

เรียนดี เล่นดี มีมารยาท

**เอกลักษณ์ของสถานศึกษา**

โรงเรียนดีใกล้บ้าน สานฝันชุมชน สร้างคนก้าวหน้า รักษาสิ่งแวดล้อม เตรียมพร้อมสู่สากล

**กลยุทธ์**

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา





## คำสั่งโรงเรียนเชียงของวิทยาคม

ที่ ๑๑๘ / ๒๕๖๔

### เรื่อง การแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนเชียงของวิทยาคม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามจุดหมายของการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ สังกัด วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ สังกัด วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๑. นายสุชาติ	ศรีธินันท์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางอลิศลา	ริยะสาร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤตยศ	วรรณสาร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นายทัพบ	บางโป่ง	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ้ว	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการ
๖. นายวัชรินทร์	อุดมพล	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๘. นางสาวรัชณีกร	นำชัย	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายและแผนงาน	กรรมการ

#### บทบาทหน้าที่

- กำกับ ดูแล ควบคุม ให้การบริหารในสถานศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ร่วมกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีการพัฒนาสู่มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำมาตรฐาน ภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน
- บริหารจัดการและพัฒนากิจกรรมในโรงเรียน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเสริม สนับสนุน บำรุงขวัญกำลังใจ สวัสดิการ พิจารณาความดีความชอบของครูและบุคลากรในโรงเรียน  
อย่างเป็นธรรม

### คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสอาด	จันท๊ะคาด	ตำแหน่ง ครู	ที่ปรึกษากลุ่มบริหารนโยบายและแผนงาน
๒. นายไพฑูรย์	ปันทราช	ตำแหน่ง ครู	ที่ปรึกษากลุ่มบริหารวิชาการ
๓. นายประสิทธิ์	วงศ์งาม	ตำแหน่ง ครู	ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๔. นางสาวเทียมจันทร์	คำเนินนิรันดร์	ตำแหน่ง ครู	ที่ปรึกษางานการเงินและบัญชี

### บทบาทหน้าที่

ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการและพัฒนากิจกรรมในโรงเรียน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การปฏิบัติหน้าที่รักษาการแทนผู้อำนวยการในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ ให้บุคคล  
ต่อไปนี้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการตามลำดับ ..คือ..

๑. นางอลิศลา	ริยะสาร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
๒. นายกฤตยศ	วรรณสาร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
๓. นายทับ	บางโป่ง	ตำแหน่ง ครู
๔. นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ้ง	ตำแหน่ง ครู
๕. นายวัชรินทร์	อุดมพล	ตำแหน่ง ครู
๖. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	ตำแหน่ง ครู
๗. นางสาวรัชณีกร	นำชัย	ตำแหน่ง ครู



# โครงสร้างการบริหารกลุ่มบริหารวิชาการ

นางสาวแสงหล้า คำหมั่น  
หัวหน้ากลุ่ม

## ๑. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- นางสาวแสงหล้า คำหมั่น
- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระฯ
- นายจักรพงษ์ ดั่นเมฆ
- นางสาวภัทรธิวี ปินใจ
- นายเสกสรร เทพยศ

## ๒. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- นางสาวแสงหล้า คำหมั่น
- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระฯ
- นายจักรพงษ์ ดั่นเมฆ
- นางสาวภัทรธิวี ปินใจ
- นางสาวแสงเดือน ศิริสอ
- นายเสกสรร เทพยศ
- นางสาวณัฏพัทธ์ ทะไร

## ๓. งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

- ### ๓.๑ งานวัดและประเมินผล
- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| ๑. นายเสกสรร     | ๒. นางสาวปานิสรา |
| ๓. นางสาวกัลยา   | ๔. นางสาวกชพรรณ  |
| ๕. นางสาวรังสิมา | ๖. นางรัชนก      |
- ### ๓.๒ งานจัดทำสามะโนนนักเรียนฯ
- |                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| ๑. นางรัชนก     | ๒. นางสาวรังสิมา    |
| ๓. นางสาวกชพรรณ | ๔. นางสาวพิมพ์พิมพ์ |

## ๔. งานวิจัยในชั้นเรียนและงานนิเทศในสถานศึกษา

- นางสาวแสงหล้า คำหมั่น
- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระฯ
- นางสาวกัลยา อินเรือง

## ๕. งานส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ

### ๕.๑ งานส่งเสริมวิชาการ

- น.ส.แสงหล้า
- น.ส.ปานิสรา
- น.ส.รังสิมา
- น.ส.พิมพ์พิมพ์
- นางรัชนก
- น.ส.กัลยา
- นายเสกสรร
- น.ส.กชพรรณ

### ๕.๒ งานตารางสอนและจัดการเรียนการสอน

- น.ส.แสงหล้า
- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
- นายเสกสรร
- น.ส.กัลยา

### ๕.๓ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้

- น.ส.ปานิสรา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
- นางรัตดา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
- นางอัญชรี หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
- นางสาวณีย์ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมฯ
- นายอัญญากรณ์ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษา
- นายรชต หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปศึกษา
- น.ส.ภัทรธิวี หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานฯ
- นางลำดอง หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

### ๕.๔ งานแนะแนว

- น.ส.ณัฏพัทธ์
- น.ส.ภัทรธิวี
- นางลำดอง
- นางณัฐกานต์
- น.ส.ปราณี
- น.ส.นิการักษ์
- น.ส.แสงเดือน
- น.ส.มนธิญา
- นายชัยวัฒน์
- นายอริวัฒน์
- นายภัคพงษ์
- น.ส.พัชรินทร์

### ๕.๕ งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

- น.ส.แสงเดือน
- นางสุนันทา
- นายอริวัฒน์
- นายชัยวัฒน์

### ๕.๖ งานโครงการโรงเรียนต้นแบบการเรียนรู้รวม

- นายเสกสรร
- ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
- นางรภัทสรีย์

### ๕.๗ งานโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

- น.ส.แสงหล้า
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- ครูทุกคน
- นายเสกสรร
- น.ส.รังสิมา

### ๕.๘ งานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- นายกฤตยศ
- นางจินตนา
- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
- น.ส.แสงหล้า
- นายเสกสรร

## ๖. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- นายจักรพงษ์ ดั่นเมฆ หัวหน้างาน
  - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการ
  - น.ส.ประวีณา ศรีธาราธิกุล กรรมการและเลขานุการ
- ### ๖.๑ กิจกรรมชุมนุม
- น.ส.ประวีณา
  - นายชัยวัฒน์
  - น.ส.รัชนิกร
  - น.ส.อัญชลี

### ๖.๒ กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด คณะกรรมการบริหารกิจการลูกเสือ

- นายสุชาติ
- นางอลิศา
- นายกฤตยศ
- นายสอาด
- นายวัชรินทร์
- นายทับ
- นายไพฑูรย์

### คณะกรรมการบริหารอำนวยการยุวกาชาด

- นายสุชาติ
- นางอลิศา
- นายกฤตยศ
- นางจินตนา
- นางสุพิน

### ๖.๓ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

- น.ส.สุภาภรณ์
- นายอัญญากรณ์
- น.ส.แสงเดือน
- ว่าที่ ร.ต.วริทธิ์

### ๖.๔ กิจกรรมทัศนศึกษา

- น.ส.ประวีณา
- นายจักรพงษ์
- ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ
- นางณัฐกานต์

## ๗. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

- นายกฤตยศ วรรณสาร
- นางสาวแสงหล้า คำหมั่น
- นางสาวณัฏพัทธ์ ทะไร
- นางสาวรังสิมา ใจวงศ์
- นางสาวสุกัญญา วงศ์ชัย
- นายเสกสรร เทพยศ
- นายวัชรินทร์ ศิริมงคลกุล

นายเสกสรร เทพยศ  
เลขานุการ

## ๑. กลุ่มบริหารวิชาการ

### ภาระงานกลุ่มบริหารวิชาการ

นายภฤตยศ วรรณสาร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ
นางสาวแสงหล้า คำหมั่น	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มงาน
นายเสกสรร เทพยศ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. ช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษาของกลุ่มบริหารวิชาการและงานที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
๓. พัฒนาคุณภาพงานในกลุ่มบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารวิชาการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. พิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการและร่วมพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
๖. ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษากับองค์กรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาการศึกษา
๗. จัดทำรายงานผลการติดตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๘. รายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	หัวหน้างาน
๒. นางสาวณีย์	ศรีธินนท์	กรรมการ
๓. นางสาวปาณิสรา	สำเนียงเย็น	กรรมการ
๔. นางรัตดา	ปิ่นทราช	กรรมการ
๕. นางอัญชรี	ไชยสถิตวานิช	กรรมการ
๖. นางลำคอง	เหลียมวัฒนา	กรรมการ
๗. นายอัษฎากรณ์	เพชรสุวรรณ	กรรมการ
๘. นายรัชต	พวงน้อย	กรรมการ
๙. นางสาวภัทร์ธิวี	ปิ่นใจ	กรรมการ
๑๐. นายจักรพงศ์	ต้นเมฆ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐพัชร์	ทะไร	กรรมการ
๑๒. นางรัชนก	เพ็ญจริง	กรรมการ
๑๓. นายเสกสรร	เทพยศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกัลยา	อินเรือง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้**

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	หัวหน้างาน
๒. นางสาวณีย์	ศรีธินันท์	กรรมการ
๓. นางสาวปาณิสรา	สำเนียงเย็น	กรรมการ
๔. นางรัตดา	ปันทราช	กรรมการ
๕. นางอัญชรี	ไชยสถิตวานิช	กรรมการ
๖. นางลำคอง	เหลียมวัฒนา	กรรมการ
๗. นายอัษฎากรณ์	เพชรสุวรรณ	กรรมการ
๘. นายรชต	พวงน้อย	กรรมการ
๙. นางสาวภัทร์ธิวี	ปิ่นใจ	กรรมการ
๑๐. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐพัชร์	ทะไร	กรรมการ
๑๒. นางสาวแสงเดือน	ศิริสอ	กรรมการ
๑๓. นายเสกสรร	เทพยศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกัลยา	อินเรือง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
๒. วางแผน จัดกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
๔. จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกรายวิชา
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน****๓.๑ งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน**

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายเสกสรร	เทพยศ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวปาณิสรา	สำเนียงเย็น	กรรมการ

๓. นางสาวกัลยา	อินเรื่อง	กรรมการ
๔. นางสาวกชพรรณ	ศรีทอง	กรรมการ
๕. นางรัชนก	เพ็ญจริง	กรรมการ
๖. นางสาวรังสิมา	ใจวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

- กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ
- จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน
- จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดมีการสอนซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเพื่อประเมินผลตามศักยภาพผู้เรียน
- ส่งเสริมพัฒนาระบบและเทคนิคการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อันต่าง ๆ แก่ครูและบุคลากรสถานศึกษา
- จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๓.๒ งานทะเบียน**

<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	๑. นางรัชนก	เพ็ญจริง	หัวหน้างาน
	๒. นางสาวรังสิมา	ใจวงศ์	กรรมการ
	๓. นางสาวกชพรรณ	ศรีทอง	กรรมการ
	๔. นางสาวพิมพ์พิมพ์มิล	มันกุง	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

- จัดทำเอกสารหลักฐานทะเบียนและหลักฐานการศึกษาของนักเรียน
- จัดระบบสารสนเทศการศึกษาของนักเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบ และใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- จัดทำเอกสารหลักฐานการเทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน
- ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนรายบุคคลแต่ละภาคเรียน/ปี และเมื่อจบการศึกษาเพื่อเสนอรายชื่อผู้เรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินใจและอนุมัติผลการเลื่อนชั้นและจบการศึกษาแต่ละระดับ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานวิจัยในชั้นเรียนและงานนิเทศภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวแสงหล้า คำหมั่น	หัวหน้างาน
	๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ
	๓. นางสาวกัลยา อินเรือง	กรรมการและเลขานุการ

##### บทบาทหน้าที่

- ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- นิเทศติดตามประเมินผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
- ประสานความร่วมมือในการเผยแพร่ผลงานการวิจัย หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น
- จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- ดำเนินงานนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา
- ประเมินการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. งานส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ

##### ๕.๑ งานส่งเสริมงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวแสงหล้า คำหมั่น	หัวหน้างาน
	๒. นางสาวปาณิสรา สำเนียงเย็น	กรรมการ
	๓. นางสาวรังสิมา ใจวงศ์	กรรมการ
	๔. นางสาวพิมพ์พิมพ์มิล มั่นกุง	กรรมการ
	๕. นางรัชชก เพียรจริง	กรรมการ
	๖. นางสาวกชพรรณ ศรีทอง	กรรมการ
	๗. นายเสกสรร เทพยศ	กรรมการและเลขานุการ
	๘. นางสาวกัลยา อินเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

##### บทบาทหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
- จัดระบบส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานด้านวิชาการ

๔. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานวิชาการ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๒ งานจัดตารางสอนและจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	หัวหน้างาน
	๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
	๓. นายเสกสรร	เทพยศ	กรรมการและเลขานุการ
	๔. นางสาวกัลยา	อินเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดตารางสอนให้ครบตามจำนวนรายวิชาที่เปิดทำการสอนและมีจำนวนชั่วโมงเรียนครบตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. จัดครูผู้สอนเพื่อเข้าทำการสอนตามตารางที่จัดไว้
๓. จัดห้องเรียนให้เป็นไปตามแผนการเรียน ตลอดจนในกรณีที่นักเรียนย้ายเข้าระหว่างภาคเรียน
๔. รับลงทะเบียนและถอนรายวิชาผ่านโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์
๕. จัดทำเอกสารบันทึกการเข้าเรียนและตรวจสอบการมาเรียนของนักเรียน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๓ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อ

ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		
	๑. นางสาวปาณิสรา	สำเนียงเย็น	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
	๒. นางรัตดา	ปันทราย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
	๓. นางอัญชรี	ไชยสถิตวานิช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	๔. นางสาวณีย์	ศรีจินนัท	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา ฯ
	๕. นายอัญญากรณ์	เพ็ชรสุวรรณ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
	๖. นายรชต	พวงน้อย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา
	๗. นางสาวภัทรธิณี	ปิโนใจ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
	๘. นางลำคอง	เหลียมวัฒนา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๙. นายจักรพงศ์	ต้นเมฆ	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

#### บทบาทหน้าที่

๑. คัดเลือกหนังสือเรียน แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
๒. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน
๓. จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถานประกอบการและสถาบันอื่น
๔. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการการเรียนรู้กลุ่มสาระต่าง ๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๗. ส่งเสริมพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาส
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๔ งานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวณัฐพัชร์	ทะเลไร	หัวหน้างาน
	๒. นางสาวภัทริชวี	ปิ่นใจ	กรรมการ
	๓. นางลำคอง	เหลื่อมวัฒนา	กรรมการ
	๔. นางณัฐกานต์	ทาเอ้ย	กรรมการ
	๕. นางสาวปราณี	วงศ์ชัย	กรรมการ
	๖. นางสาวนิการักษ์	คำมา	กรรมการ
	๗. นางสาวแสงเดือน	ศิริสอ	กรรมการ
	๘. นางสาวมนธิญา	ขันยอด	กรรมการ
	๙. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	กรรมการ
	๑๐. นางสาวพรรณี	จันทะอินทร์	กรรมการ
	๑๑. นายอริวัฒน์	ชินายศ	กรรมการ
	๑๒. นายภักพงศ์	ยงยีน	กรรมการ
	๑๓. นางสาวพัชรินทร์	แก้วนีก	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติงาน แผนการดำเนินการและเอกสารต่างๆ ตามระบบการแนะแนว
๒. ร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกันในระดับชั้น เพื่อการวางแผนการป้องกัน แก้ไข การส่งเสริมนักเรียน ตามระบบการแนะแนว
๓. บริการให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหา เรื่องการเรียน ปัญหาส่วนตัว และการเลือกอาชีพ
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือนักเรียน ทั้งในด้านความประพฤติ การเรียน การร่วมกิจกรรมและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๕. แนะนำในการเลือกเรียนหรือเลือกวิชาเรียนต่าง ๆ
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา เพื่อร่วมพิจารณานักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งแนะนำให้นักเรียนที่มีความจำเป็นในการขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอก
๗. จัดทำและเก็บ เอกสาร หลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ( กยศ. )
๘. ดำเนินการคัดกรองนักเรียนผู้มีสิทธิ์ยื่นกู้ แจ้งผลการคัดกรองและจัดทำสัญญา
๙. รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



### ๕.๕ งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวแสงเดือน	ศิริสอ	หัวหน้างาน
	๒. นางสุนันทา	สมศรี	กรรมการ
	๓. นายพร้อมพงษ์	รักประชา	กรรมการ
	๔. นางสาวพิมพ์พิมล	มันงู	กรรมการ
	๔. นายอริวัฒน์	ชินายศ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐพัชร์	ทะไร	กรรมการและเลขานุการ	

#### บทบาทหน้าที่

๑. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุด ๓ ดี และส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้
๒. พัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา และส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้
๓. การจัดหา จัดทำ หรือส่งเสริมการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และจัดบริการที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
๔. ดูแลรับผิดชอบหนังสือยืมเรียนตามนโยบาย สพฐ.
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๖ งานโครงการโรงเรียนต้นแบบการเรียนรวม

ผู้รับผิดชอบ	๑. นายเสกสรร	เทพยศ	หัวหน้างาน
	๒. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
	๓. นางรภัทรวีย์	สาลีธนสกุล	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินการตามแนวทางพัฒนาโรงเรียนต้นแบบการเรียนรวม
๒. ช่วยเหลือนักเรียนพิการทุกคนที่อยู่ในโรงเรียนให้ได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม และได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
๓. พัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็ง การร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน

### ๕.๗ งานโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	หัวหน้างาน
	๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
	๓. ครูผู้สอนทุกคน		กรรมการ
	๔. นางสาวกัลยา	อินเรือง	กรรมการ
	๕. นายเสกสรร	เทพยศ	กรรมการและเลขานุการ
	๖. นางสาวรังสิมา	ใจวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียนในการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ
๒. ดำเนินการกำกับดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๓. รายงานผลการแข่งขันงานศิลปะหัตถกรรมนักเรียน และการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๘ งานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ผู้รับผิดชอบ	๑. นายกฤตยศ	วรรณสาร	ประธานกรรมการ
	๒. นางอลิศลา	ริยะสาร	รองประธานกรรมการ
	๓. นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ้ง	กรรมการ
	๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
	๕. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	กรรมการและเลขานุการ
	๖. นายเสกสรร	เทพยศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. ประสานกับมหาวิทยาลัยต้นสังกัดในการรับ-ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒. ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ	๑. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	หัวหน้างาน
	๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา		กรรมการ
	๓. นางสาวประวีณา	ศรีธรรมาธิคุณ	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนกำหนดกรอบงานส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
๒. ประสานการทำงาน นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการทำงานงานส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
๓. ประเมินผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖.๑ กิจกรรมชุมนุม

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวประวีณา	ศรีธรรมาธิคุณ	หัวหน้างาน
	๒. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	กรรมการ
	๓. นางสาวรัชนิกร	นำชัย	กรรมการและเลขานุการ
	๔. นางสาวอัญชลี	ทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. ประสานงานครูที่ปรึกษาชุมนุม ในการเปิดชุมนุม, จัดกิจกรรมชุมนุมและรายงานการจัดกิจกรรมชุมนุม
๒. อำนวยความสะดวกและดูแลการเลือกชุมนุมของนักเรียน
๓. ควบคุม ดูแลการจัดกิจกรรมชุมนุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสถานศึกษา
๔. รวบรวมรายงานผลการจัดกิจกรรมชุมนุม และส่งต่อให้กับงานวิชาการ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖.๒ กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด

### คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. นายสุชิน	สีหา	ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.๑
๓. นายภิราญ	วิวัฒน์สถิต	ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.๒
๔. นายสมชาติ	บุญเลิศอนันต์	ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.๓
๕. นางรัตดา	ปันทราช	หัวหน้าผู้นำยุวกาชาด ม.๑
๖. นางสาวกัลยา	อินเรือง	หัวหน้าผู้นำยุวกาชาด ม.๒
๗. นางเสาวณีย์	ศรีธินนท์	หัวหน้าผู้นำยุวกาชาด ม.๓
๘. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ , ผู้นำยุวกาชาดทุกนาย		กรรมการ
๙. นางสุพิน	ขันตี	กรรมการและเลขานุการ

### คณะกรรมการบริหารกิจการลูกเสือ

๑. นายสุชาติ	ศรีธินนท์	ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน
๒. นางอลิศลา	ริยะสาร	รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน
๓. นายภฤตยศ	วรรณสาร	รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน
๔. นายวัชรินทร์	อุดมพล	รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนกอง ม.๑
๕. นายสอาด	จันทะคาด	รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนกอง ม.๒
๖. นายทับ	บางโป่ง	รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนกอง ม.๓
๗. นายไพฑูรย์	ปันทราช	รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนกอง ม.๓

### ผู้บังคับบัญชาของลูกเสือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นายสุชิน	สีหา	ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.๑
๒. นายประสิทธิ์	วงศ์งาม	รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.๑
๓. นางสาวมนธิญา	ขันยอด	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๑
๔. นางสุนันทา	สมศรี	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๑
๕. นายพร้อมพงษ์	รักประชา	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๑
๖. นายเกียรติศักดิ์	ตัวกำ	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๑
๗. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	ผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๘. นายอริวัฒน์	ชินายศ	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๙. นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๑๐. นางสาวณัฐพัชร์	ทะไร	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๑๑. นางสาวพิมลวรรณ	แช่ลี	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๑๒. นางสาวการะเกด	พุ่มเพ็อง	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒

### ผู้บังคับบัญชาของลูกเสือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นายภิราญ	วิวัฒนสถิต	ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.๒
๒. นายเสกสรร	เทพยศ	รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.๒
๓. นายรชต	พวงน้อย	ผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๑
๔. นางวารุณี	เพชรสุวรรณ	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๑
๕. นางสาวรังสิมา	ใจวงศ์	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๑
๖. ว่าที่ ร.ต.วริทธิ์	อนันตสิทธิพงษ์	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๑
๗. นายอัษฎากรณ์	เพชรสุวรรณ	ผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๘. นางสาวปานิสร่า	สำเนียงเย็น	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๙. นางสาวประวีณา	ศรีธราธิคุณ	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๑๐. นางสาวกชพรรณ	ศรีทอง	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๑๑. นายวรณัฐ	แก้วคำเรือง	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๑๒. นางสาวกัลยา	สุพศิริ	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒

### ผู้บังคับบัญชาของลูกเสือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นายสมชาติ	บุญเลิศอนันต์	ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.๓
๒. นายกิตติศักดิ์	กาละวงค์	รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.๓
๓. นางสาวภัทรธิวี	ปิ่นใจ	ผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๑
๔. นางณัฐกานต์	ทาเอ้ย	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๑
๕. นางสาวสุภาภรณ์	ปะรุรัมย์	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๑
๖. นางสาวอัญชลี	ทองคำ	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๑
๗. นายปฐม	สมศรี	ผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๘. นางสาวรัชนิกร	นำชัย	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๙. นายวัชรินทร์	ศิริมงคลกุล	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๑๐. นายวิชณุ	พิชยศ	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๑๑. นายภักพงษ์	ยงเย็น	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒
๑๒. นายนพดล	แสงสว่าง	รองผู้กำกับกองลูกเสือกอง ๒

### คณะกรรมการบริหารอำนวยการยุวกาชาด

๑. นายสุชาติ	ศรีธินนท์	นายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน
๒. นางอลิศลา	ริยะสาร	รองนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน
๓. นายกฤตยศ	วรรณสาร	รองนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน
๔. นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ้	รองนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน
๕. นางสุพิน	ขันตี	เจ้าหน้าที่ยุวกาชาดโรงเรียน

### ผู้นำยุวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางรัตดา	ปันทราช	หัวหน้าผู้นำยุวกาชาด ม.๑
๒. นางสาวสุกัญญา	วงศ์ชัย	รองหัวหน้าผู้นำยุวกาชาด ม.๑
๓. นางสาวนิการักษ์	คำมา	ผู้นำยุวกาชาด
๔. นางลำคอง	เหลียมวัฒนา	ผู้นำยุวกาชาด
๕. นางอัญชรี	ไชยสถิตวานิช	ผู้นำยุวกาชาด
๖. นางเกวลิน	สอนแก้ว	ผู้นำยุวกาชาด
๗. นางสาวสาวิตรี	ชั้นทะ	ผู้นำยุวกาชาด
๘. นางสาวเปรมรัมย์	เวียงแก้ว	ผู้นำยุวกาชาด

### ผู้นำยุวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางสาวกัลยา	อินเรือง	หัวหน้าผู้นำยุวกาชาด ม.๒
๒. นางนวลละออ	वासเอื้อยวงศ์	รองหัวหน้าผู้นำยุวกาชาด ม.๒
๓. นางสาวเทียมจันทร์	ดำเนินนรินทร์	ผู้นำยุวกาชาด
๔. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	ผู้นำยุวกาชาด
๕. นางสาวพิมพ์พิมล	มันุก	ผู้นำยุวกาชาด
๖. นางสาวแสงเดือน	ศิริสอ	ผู้นำยุวกาชาด
๗. นางสาวจิราภรณ์	สัตย์สม	ผู้นำยุวกาชาด
๘. นางรัศมี	สาสิทธิ์สกุล	ผู้นำยุวกาชาด

### ผู้นำยุวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางสาวณีย์	ศรีธินนท์	หัวหน้าผู้นำยุวกาชาด ม.๓
๒. นางรัชนก	เพียรจริง	รองหัวหน้าผู้นำยุวกาชาด ม.๓
๓. นางสุพิน	ขันดี	ผู้นำยุวกาชาด
๔. นางสาววธิดา	ลือชา	ผู้นำยุวกาชาด
๕. นางสาวพัชรินทร์	แก้วนิก	ผู้นำยุวกาชาด
๖. นางสาวขวัญเรือน	ชูศรีโฉม	ผู้นำยุวกาชาด
๗. นางสาวพรรณิ	จันตะอินทร์	ผู้นำยุวกาชาด
๘. นางสาวปราณี	วงศ์ชัย	ผู้นำยุวกาชาด

### บทบาทหน้าที่

๑. อำนวยการ และจัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาดให้เป็นไปตามรูปแบบและแนวทางที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา
๒. รายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖.๓ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวสุภาภรณ์	ปะรุรัมย์	หัวหน้างาน
	๒. นายอัษฎาภรณ์	เพชรสุวรรณ	กรรมการ
	๓. นางสาวแสงเดือน	ศิริสอ	กรรมการ
	๔. ว่าที่ ร.ต.วริทธิ์	อนันตสิทธิพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. สสำรวจความต้องการของนักเรียนในการร่วมกิจกรรม ตามโครงสร้างหลักสูตร
๒. ติดต่อประสานงานกิจกรรมนักเรียนในโครงสร้างหลักสูตรกับครูทั้งใน - นอกสถานที่
๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมนักเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร
๔. รวบรวมผลการประเมินการจัดกิจกรรมนักเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร
๕. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรม
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖.๔ กิจกรรมทัศนศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวประวีณา	ศรีธาราธิคุณ	หัวหน้างาน
	๒. นายจักรพงษ์	ดั้นเมฆ	รองหัวหน้างาน
	๓. หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา		กรรมการ
	๔. นางณัฐกานต์	ทาเอ้ย	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. วางแผน จัดทำหลักสูตรการทัศนศึกษา
๒. จัดทำงบประมาณ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๗. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑. นายภฤตยศ	วรรณสาร	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	รองประธานกรรมการ
	๓. นางสาวณัฐพัชร์	ทะไร	กรรมการ
	๔. นางสาวรังสิมา	ใจวงศ์	กรรมการ
	๕. นายวัชรินทร์	ศิริมังกลากุล	กรรมการ
	๖. นางสาวสุกัญญา	วงศ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ
	๗. นายเสกสรร	เทพยศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
๒. พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

# โครงสร้างการบริหารกลุ่มบริหารบุคคล

นางจินตนา เรืองแจ่มแจ็ง  
หัวหน้ากลุ่ม

## ๑. งานอัตรากำลัง

๑. นางจินตนา เรืองแจ่มแจ็ง
๒. นางรภัทสรีย์ สาลีชนสกุล
๓. นางสาวสุภาภรณ์ ประทุมรัมย์
๔. นางสาวธิดา ลือชา

## ๒. งานพัฒนาบุคลากร

๑. นางจินตนา เรืองแจ่มแจ็ง
๒. นางสาวมนธิญา ชันยอด
๓. นางสาวธิดา ลือชา
๔. นางรภัทสรีย์ สาลีชนสกุล
๕. นางสาวสุภาภรณ์ ประทุมรัมย์

## ๓. งานธุรการ

๑. นางสุนันทา สมศรี
๒. นายมณูญ พลหนู
๓. นางสาวสาวิตรี ชันทะ
๔. นางสาวจิราภรณ์ สัตย์สม
๕. นางสาวธิดา ลือชา

## ๔. งานปฎิคม

๑. นางสาวภัทริชวี ปินใจ
๒. นางลำคอง เหลี่ยมวัฒนา
๓. นางรัตดา ปันทราช
๔. นางสุพิน ชันดี
๕. นางสาวธิดา ลือชา
๖. นางสาวแสงเดือน ศิริสอ
๗. นางรภัทสรีย์ สาลีชนสกุล

## ๖. งานส่งเสริมการบริหาร

๑. นายสะอาด จันตะคาด
๒. นางสุนันทา สมศรี
๓. นางสาวสาวิตรี ชันทะ
๔. นางสาวธิดา ลือชา
๕. นายมณูญ พลหนู
๖. นายภักพงศ์ ยงยีน

## ๗. งานสวัสดิการ

๑. นางลำคอง เหลี่ยมวัฒนา
๒. นางจินตนา เรืองแจ่มแจ็ง
๓. นางสุนันทา สมศรี
๔. นางสาวธิดา ลือชา
๕. นางสาวจิราภรณ์ สัตย์สม
๖. นางสาวปราณี วงศ์ชัย

นางสุนันทา สมศรี  
เลขานุการ



## ๒. กลุ่มบริหารบุคคล

### ภาระงานกลุ่มบริหารบุคคล

นางอลิศา	ริยะสาร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กลุ่มบริหารบุคคล
นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ้ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางสุนันทา	สมศรี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารบุคคล
- ช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษาของกลุ่มบริหารบุคคลและงานที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- พัฒนาคุณภาพงานในกลุ่มบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารบุคคลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- พิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
- ตรวจกรอง เสนอหนังสือราชการต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อให้ความเห็นชอบ อนุมัติ หรืออนุญาต
- ควบคุม ดูแล การโต้ตอบหนังสือราชการ ออกคำสั่งแต่งตั้ง
- รายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารบุคคล
- ปฏิบัติต้งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑ . งานอัตรากำลัง

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ้ง	หัวหน้างาน
	๒. นางสาวณัฐพัชร์	ทะไร	กรรมการ
	๓. นางสาวสุภาภรณ์	ประทุมรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
	๔. นางสาววธิตา	ลือชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

- จัดทำแผนอัตรากำลัง
- จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง
- เสนอขอกำหนดตำแหน่ง วิชยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- จัดทำบัญชีรายชื่อเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- จัดทำบัญชีการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา และการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา การย้าย การเปลี่ยนแปลงสถานภาพวิชาชีพ เงินเดือนและค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การออกจากราชการ
- บริหารงาน กำกับ งานบริการ อำนวยการ สารบรรณ
- รวบรวมข้อมูลและรายงานข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติต้งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานพัฒนาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางจินตนา	เรื่องแจ่มแจ้ง	หัวหน้างาน
	๒. นางสาวนธิญา	ชั้นยอด	กรรมการ
	๓. นางสาวธิดา	ลือชา	กรรมการ
	๔. นางรภัทสรีย์	สาส์นสกุล	กรรมการ
	๕. นางสาวสุภาภรณ์	ประมุข	กรรมการและเลขานุการ
	๖. นายภักพงษ์	ยั่งยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนและพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
๒. พัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ วินัย มาตรฐาน
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาและที่ ก.ค.ศ.กำหนด
๔. ส่งเสริมยกย่องและเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. งานธุรการ

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสุนันทา	สมศรี	หัวหน้างาน
	๒. นายมนูญ	พลหนู	กรรมการ
	๓. นางสาวสาวิตรี	ชั้นทะ	กรรมการ
	๔. นางสาวจิราภรณ์	สัตย์สม	กรรมการ
	๕. นางสาวธิดา	ลือชา	กรรมการและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. วางแผน / โครงการเพื่อปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ
๒. รวบรวม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่เป็นรูปเล่มให้ครูและบุคลากรในโรงเรียน
๓. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก
๔. แจกหนังสือให้ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งานบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบ
๕. จัดทำร่าง พิมพ์โต้ตอบ หนังสือราชการ พร้อมตรวจสอบให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ
๖. ติดตามงาน/รายงานต่างๆ จากฝ่าย/กลุ่มสาระ งานที่ได้ให้ไปดำเนินการ
๗. พิมพ์งาน - เอกสาร - หนังสือราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. จัดระบบงานรับ - ส่ง เอกสารหนังสือราชการ / E-Office รับ - ส่ง เอกสารทาง Internet และ ไปรษณีย์ภัณฑ์กับงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. จัดทำสำเนาและแจกระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้ครูและบุคลากรทุกคนได้ทราบ
๑๐. รายงานสถิติ ข้อมูล ในส่วนงานที่รับผิดชอบและประสานกับฝ่าย/กลุ่มสาระ/งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๑. สรุปรายงานที่มีมาถึงโรงเรียนเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๒. จัดและแยกแฟ้มตามลักษณะของงานในฝ่ายเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๓. จัดระบบการแยกประเภทหนังสือ และเก็บรักษาหนังสือ เอกสาร ราชการต่าง ๆ ให้สามารถนำมาใช้ ได้สะดวกรวดเร็ว
๑๔. จัดระบบการยืมหนังสือราชการ พร้อมชี้แจงและอำนวยความสะดวกของผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๑๕. จัดทำวาระการประชุม บันทึกการประชุมครูและบุคลากรในโรงเรียนและคัดสำเนาแจกในการประชุม  
 ๑๖. จัดระบบและดำเนินการทำลายหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
 ๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานปฎิคม

ผู้รับผิดชอบ ๑.	นางสาวภัทรธิชีวี	ปิ่นใจ	หัวหน้างาน
๒.	นางลำคอง	เหลียมวัฒนา	รองหัวหน้างาน
๓.	นางรัตดา	ปิ่นทราซ	กรรมการ
๔.	นางสุพิน	ขันตี	กรรมการ
๕.	นางสาววธิตา	ลือชา	กรรมการ
๖.	นางสาวแสงเดือน	ศิริสอ	กรรมการและเลขานุการ
๘.	นางรภัทรวรีย์	สาลีธนสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ปฎิคมชุดที่ ๑

๑.	นางเสาวณีย์	ศรีธินนท	หัวหน้าชุด
๒.	นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ้ง	กรรมการ
๓.	นางสาวเทียมจันทร์	ดำเนินนรินทร์	กรรมการ
๔.	นางสุกัญญา	วงศ์ชัย	กรรมการ
๕.	นางสาวพรรณณี	จันต๊ะอินทร์	กรรมการ
๖.	นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	กรรมการ
๗.	นางสาวพิมพ์พิมล	มันุกง	กรรมการ
๘.	นางสาวจีราภรณ์	สัตย์สม	กรรมการ
๙.	นักศึกษาฝึกประสบการณ์		กรรมการ
๑๐.	นางแสงดี	ธรรมวงศ์	กรรมการ

#### ปฎิคมชุดที่ ๒

๑.	นางสุนันทา	สมศรี	หัวหน้าชุด
๒.	นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ้ง	กรรมการ
๓.	นางสาวเปรมรัศมี	เวียงแก้ว	กรรมการ
๔.	นางสาวสาวิตรี	ขันทะ	กรรมการ
๕.	นางสาวประวีณา	ศรีธาราธิคุณ	กรรมการ
๖.	นางสาวพัชรินทร์	แก้วนีก	กรรมการ
๗.	ว่าที่ร.ต.วริทธิ์	อนันตสิทธิพงษ์	กรรมการ
๘.	นางสาวอัญชลี	ทองคำ	กรรมการ
๙.	นักศึกษาฝึกประสบการณ์		กรรมการ
๑๐.	นางแสงดี	ธรรมวงศ์	กรรมการ

### ปฏิคมชุดที่ ๓

๑. นางสาวภัทรีชวี	ปิ่นใจ	หัวหน้าชุด
๒. นางจินตนา	เรื่องแจ่มแจ้ง	กรรมการ
๓. นางสาวนิการักษ์	คำมา	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพัชร์	ทะเลไร	กรรมการ
๕. นางสาวกชพรรณ	ศรีทอง	กรรมการ
๖. นางสาวมนธิญา	ขันยอด	กรรมการ
๗. นางสาวรัชนิกร	นำชัย	กรรมการ
๘. นางสาววธิตา	ลือชา	กรรมการ
๙. นักศึกษาฝึกประสบการณ์		กรรมการ
๑๐.นางแสงดี	ธรรมวงศ์	กรรมการ

### ปฏิคมชุดที่ ๔

๑. นางรัตดา	ปิ่นทราซ	หัวหน้าชุด
๒. นางจินตนา	เรื่องแจ่มแจ้ง	กรรมการ
๓. นางนวลละออ	วาสเอื้อวงศ์	กรรมการ
๔. นางสาวปาณิสรา	สำเนียงเย็น	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาภรณ์	ประทุมรมย์	กรรมการ
๖. นางสาวปราณี	วงศ์ชัย	กรรมการ
๗. นางอัญชรี	ไชยสถิตวานิช	กรรมการ
๘. นายวัชรินทร์	ศิริมั่งคดากุล	กรรมการ
๙. นักศึกษาฝึกประสบการณ์		กรรมการ
๑๐.นางแสงดี	ธรรมวงศ์	กรรมการ

### ปฏิคมชุดที่ ๕

๑. นางลำคอง	เหลียมวัฒนา	หัวหน้าชุด
๒. นางจินตนา	เรื่องแจ่มแจ้ง	กรรมการ
๓. นางสาวแสงเดือน	ศิริสอ	กรรมการ
๔. นางรัชนก	เพียรจริง	กรรมการ
๕. นางณัฐกานต์	ทาเอัย	กรรมการ
๖. นางสาวกัลยา	อินเรื่อง	กรรมการ
๗. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	กรรมการ
๘. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	กรรมการ
๙. นักศึกษาฝึกประสบการณ์		กรรมการ
๑๐.นางแสงดี	ธรรมวงศ์	กรรมการ

### ปฏิคมชุดที่ ๒

๑. นางสุพิน	ขันตี	หัวหน้าชุด
๒. นางจินตนา	เรื่องแจ่มแจ้ง	กรรมการ
๓. นางสาวรังสีมา	ใจวงศ์	กรรมการ
๔. นางวารุณี	เพชรสุวรรณ	กรรมการ
๕. นางเกวลิน	สอนแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวขวัญเรือน	ชูศรีโฉม	กรรมการ
๗. นางสาวรภัทรี	สาธิตนสกุล	กรรมการ
๘. นายเกียรติศักดิ์	ตัวกำ	กรรมการ
๙. นักศึกษาฝึกประสบการณ์		กรรมการ
๑๐.นางแสงดี	ธรรมวงศ์	กรรมการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อดำเนินงานปฏิคมในโรงเรียน
๒. จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานปฏิคม
๓. ให้การต้อนรับผู้มาติดต่องานของโรงเรียน
๔. ให้การบริการอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ ตามโอกาสต่างๆ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. งานส่งเสริมการบริหาร

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางจินตนา	เรื่องแจ่มแจ้ง	หัวหน้างาน
๒. นางสุนันทา	สมศรี	กรรมการ
๓. นางสาวสาวิตรี	ขันตะ	กรรมการ
๔. นางสาววธิดา	ลือชา	กรรมการ
๕. นายมนูญ	พลทนู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายภักพงษ์	ยงยีน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการบริหารทั่วไป
๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน อำนวยความสะดวกในการบริหารทั่วไป
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖. งานสวัสดิการ

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางลำคอง	เหลียมวัฒนา	หัวหน้างาน
๒. นางจินตนา	เรื่องแจ่มแจ้ง	กรรมการ
๓. นางสุนันทา	สมศรี	กรรมการ
๔. นางสาววธิดา	ลือชา	กรรมการ

๕. นางสาวปราณี	วงศ์ชัย	กรรมการ
๖. นางสาวจีราภรณ์	สัตย์สม	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดสวัสดิการ เพื่อบำรุงขวัญและเป็นกำลังใจแก่ครู / บุคลากรทางการศึกษา
๒. กำกับดูแลการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

# โครงสร้างการบริหารกลุ่มนโยบายและแผนงาน

นางสาวรัชนิกร นำชัย  
หัวหน้ากลุ่ม

## ๑. งานวางแผน

๑. น.ส.รัชนิกร นำชัย
๒. น.ส.กชพรรณ ศรีทอง
๓. น.ส.เปรมรัตน์ เวียงแก้ว
๔. นายภักพงศ์ ยงยืน
๕. น.ศ.สุกัญญา วงค์ชัย

## ๒. งานการเงินและสินทรัพย์

- ๒.๑ งานการเงินและการบัญชี
  ๑. นางวารุณี
  ๒. น.ส.ขวัญเรือน
  ๓. น.ส.ปราณี
  ๔. นางณัฐกานต์
  ๕. น.ส.จิราภรณ์
  ๖. น.ส.พรมณี
  ๗. น.ส.เปรมรัตน์
- ๒.๒ งานพัสดุและสินทรัพย์
  ๑. นายสมชาติ
  ๒. นายภิญญา
  ๓. นางเกวลิณ
  ๔. น.ส.วธิตา
- ๒.๓ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
  ๑. นางอลิศา
  ๒. นายกฤตยศ
  ๓. น.ส.แสงหล้า
  ๔. นายทับ
  ๕. นางจินตนา
  ๖. นายวัชรินทร์
  ๗. น.ส.รัชนิกร

## ๓. งานประกันคุณภาพภายใน

๑. นายสอาด จันทะคาด
๒. น.ส.รัชนิกร นำชัย
๓. นางรัชนก เพ็ญจริง
๔. น.ศ.สุกัญญา วงค์ชัย

## ๔. งานตรวจสอบภายใน

- ๔.๑ งานตรวจสอบภายในประจำปี
  ๑. นางสุพิน ชันดี
  ๒. น.ส.กัลยา อินเรือง
  ๓. น.ส.มนธิญา สายวงศ์ให้
- ๔.๒ งานตรวจสอบภายในประจำวัน  
น.ส.นิการักษ์ คำมา

## ๕. งานควบคุมภายใน

๑. น.ส.แสงหล้า
๒. นายวัชรินทร์ อุดมพล
๓. นายทับ
๔. นางจินตนา
๕. นายเสกสรร
๖. นายปฐุม
๗. น.ส.รัชนิกร

## ๖. งานพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ

๑. นางอัญชรี
๒. น.ส.จิราภรณ์
๓. น.ส.มนธิญา
๔. นายภิญญา
๕. น.ส.กัลยา
๖. น.ส.สุภาภรณ์
๗. นายเกียรติศักดิ์
๘. นายพิเชษฐ์
๙. นายสมชาติ
๑๐. น.ศ.สุกัญญา
๑๑. นายภักพงศ์

## ๗. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเชียงของวิทยาคม และชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนเชียงของวิทยาคม

๑. นางจินตนา
๒. นายทับ
๓. นางสาวณีย์
๔. นายวัชรินทร์
๕. น.ส.แสงหล้า
๖. นายเสกสรร
๗. นายปฐุม
๘. น.ส.รัชนิกร

นางสาวสุกัญญา วงค์ชัย  
เลขานุการ



### ๓. กลุ่มบริหารนโยบายและแผนงาน

#### ภาระงานกลุ่มบริหารนโยบายและแผนงาน

นางอลิศลา	ริยะสาร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กลุ่มบริหารงบประมาณ
นางสาวรัชนีกร	นำชัย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาวสุกัญญา	วงศ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารนโยบายและแผนงาน
๒. ช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษาของกลุ่มบริหารนโยบายและแผนงาน และงานที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
๓. ประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถานศึกษากับองค์กร และหน่วยงานภายนอก เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเชียงของวิทยาคม เป็นต้น
๔. ควบคุม ดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารนโยบายและแผนงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑. งานวางแผน

##### งานนโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบ ๑.	นางสาวรัชนีกร	นำชัย	หัวหน้างาน
๒.	นางสาวกชพรรณ	ศรีทอง	กรรมการ
๓.	นายภคพงศ์	ยงยีน	กรรมการ
๔.	นางสาวสุกัญญา	วงศ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดตั้งงบประมาณ จัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. งานการเงินและสินทรัพย์

##### ๒.๑ งานการเงินและการบัญชี

ผู้รับผิดชอบ ๑.	นางวารุณี	เพชรสุวรรณ	หัวหน้างาน
๒.	นางณัฐกานต์	ทาเอ้ย	กรรมการ
๓.	นางสาวขวัญเรือน	ชูศรีโฉม	กรรมการ
๔.	นางสาวปราณี	วงศ์ชัย	กรรมการ
๕.	นางสาวจิราภรณ์	สัตย์สม	กรรมการ

- |                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๖. นางสาวเปรมรัศมี | เวียงแก้ว   | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวพรรณณี    | จันทะอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. เบิกเงินจากคลัง รับเงิน เก็บรักษาเงิน จ่ายเงิน นำส่งเงิน กักเงินไว้เบิกเหลือในปี
๒. จัดทำบัญชีการเงิน ทะเบียนทางการเงิน รายงานการเดินทาง
๓. จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ งานพัสดุและสินทรัพย์**

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน นางสาวรัชนิกร นำชัย

มีหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้

- |              |               |               |                     |
|--------------|---------------|---------------|---------------------|
| ผู้รับผิดชอบ | ๑. นายสมชาติ  | บุญเลิศอนันต์ | หัวหน้างาน          |
|              | ๒. นายภิราญ   | วิวัฒน์สถิต   | กรรมการ             |
|              | ๓. นางสาวธิดา | ลือชา         | กรรมการ             |
|              | ๔. นางเกวลิณ  | สอนแก้ว       | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
๒. จัดหาพัสดุ กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
๓. พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
๔. ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา**

- |              |                  |               |                     |
|--------------|------------------|---------------|---------------------|
| ผู้รับผิดชอบ | ๑. นางอลิศลา     | ริยะสาร       | ประธานกรรมการ       |
|              | ๒. นายภฤตยศ      | วรรณสาร       | รองประธานกรรมการ    |
|              | ๓. นายทับ        | บางโป่ง       | กรรมการ             |
|              | ๔. นางจินตนา     | เรืองแจ่มแจ้ง | กรรมการ             |
|              | ๕. นายวัชรินทร์  | อุดมพล        | กรรมการ             |
|              | ๖. นางสาวแสงหล้า | คำหมั่น       | กรรมการ             |
|              | ๗. นางสาวรัชนิกร | นำชัย         | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษา
๒. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาในทุกด้าน ซึ่งครอบคลุมถึงการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวสุกัญญา วงศ์ชัย	หัวหน้างาน
	๒. นางสาวรัชนิกร นำชัย	กรรมการ
	๓. นางรัชนก เพียรจริง	กรรมการ
	๔. นายภักพงษ์ ยงยืน	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางาน และการสร้างระบบประกันคุณภาพภายใน
๒. จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษา สร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วมและวงจรพัฒนาคุณภาพเต็มมิ่ง
๔. ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา
๕. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อรองรับการประเมินภายนอก
๖. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. งานตรวจสอบภายใน

#### ๔.๑ งานตรวจสอบภายในประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสุพิน ชันดี	หัวหน้างาน
	๒. นางสาวกัลยา อินเรือง	กรรมการ
	๓. นางสาวมนธิญา ชันยอด	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนการจัดระบบงานตรวจสอบภายในสถานศึกษา
๒. ดำเนินการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
๓. ติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายในและรายงานให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒ งานตรวจสอบภายในประจำวัน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิการักษ์ คำมา

บทบาทหน้าที่ ตรวจสอบการลงบัญชี รับ – จ่าย เงินประจำวัน

### ๕. งานควบคุมภายใน

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางจินตนา เรืองแจ่มแจ็ง	หัวหน้างาน
	๒. นายทับ บางโป่ง	กรรมการ
	๓. นายวัชรินทร์ อุดมพล	กรรมการ

๔. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	กรรมการ
๕. นายเสกสรร	เทพยศ	กรรมการ
๖. นายปฐม	สมศรี	กรรมการ
๗. นางสาวรัชนีกร	นำชัย	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

- วางแผนการจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
- ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. งานพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ

### งานพัฒนาระบบเทคโนโลยี และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวสุกัญญา	วงศ์ชัย	หัวหน้างาน
	๒. นางอัญชรี	ไชยสถิตวานิช	กรรมการ
	๓. นางสาวจิราภรณ์	สัตย์สม	กรรมการ
	๔. นางสาวมนธิญา	ชั้นยอด	กรรมการ
	๕. นายภิรายุ	วิวัฒน์สถิต	กรรมการ
	๖. นางสาวกัลยา	อินเรือง	กรรมการ
	๗. นางสาวสุภาภรณ์	ประทุมรัมย์	กรรมการ
	๘. นายเกียรติศักดิ์	ตัวท่า	กรรมการ
	๙. นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	กรรมการ
	๑๐. นายสมชาติ	บุญเลิศอนันต์	กรรมการ
	๑๑. นางสาวกัลยา	สุพศิริ	กรรมการ
	๑๒. นายนพดล	แจ่มสว่าง	กรรมการ
	๑๓. นายวรรณัฐ	แก้วคำเรือง	กรรมการ
	๑๔. นางสาวการะเกด	พุ่มเฟื่อง	กรรมการ
	๑๕. นางสาวพิมลวรรณ	แจ่มใส	กรรมการ
	๑๖. นายภักคพงศ์	ยงยีน	กรรมการและเลขานุการ
	๑๗. นายวิษณุ	พิชยศ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

- จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา (DMC)
- วางแผนและดำเนินการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียน เชียงใหม่ของวิทยาคม และชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนเชียงใหม่ของวิทยาคม

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ่ม	หัวหน้างาน
	๒. นางสาวณีย์	ศรีธินันท์	กรรมการ
	๓. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	กรรมการ

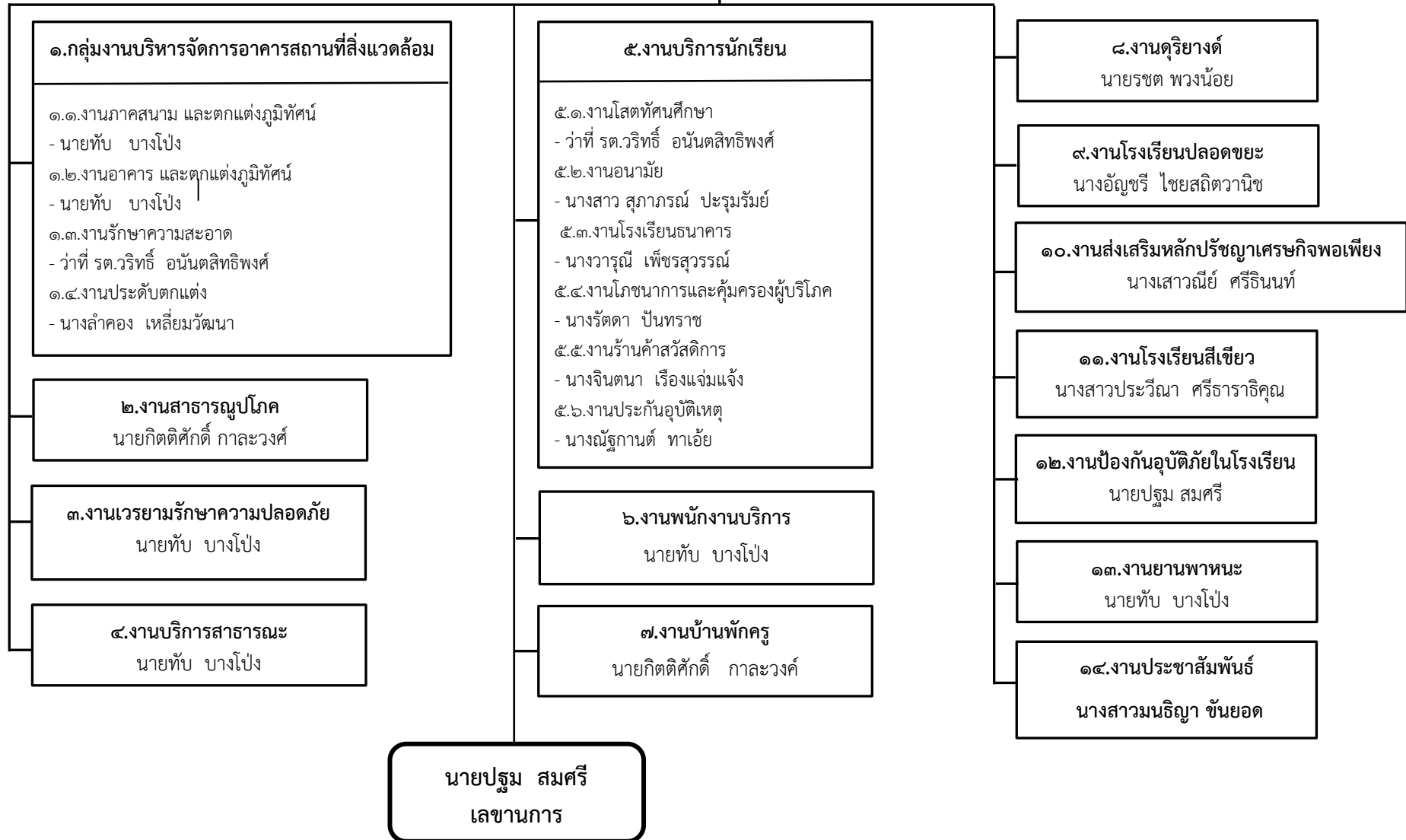
๔. นายเสกสรร	เทพยศ	กรรมการ
๕. นางสาวปาณิสรา	สำเนียงเย็น	กรรมการ
๖. นางณัฐกานต์	ทาอ้อย	กรรมการ
๗. นางสุนันทา	สมศรี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายมนูญ	พลทนู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเชียงของวิทยาคม ชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนเชียงของวิทยาคม
๒. จัดทำเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเชียงของวิทยาคม ชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนเชียงของวิทยาคม
๓. จัดทำวาระการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเชียงของวิทยาคม ชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนเชียงของวิทยาคม
๔. บันทึกการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเชียงของวิทยาคม ชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนเชียงของวิทยาคม
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

# โครงสร้างการบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

นายทับ บางโป่ง  
หัวหน้ากลุ่ม



## ๔. กลุ่มบริหารทั่วไป

### ภาระงานกลุ่มบริหารทั่วไป

นายฤตยศ	วรรณसार	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กลุ่มบริหารทั่วไป
นายทับ	บางโป่ง	ตำแหน่ง	ครู	หัวหน้ากลุ่มงาน
นายปฐม	สมศรี	ตำแหน่ง	ครู	เลขานุการกลุ่มงาน

### บทบาทหน้าที่

- วางแผนกำหนดกรอบงานในฝ่ายบริหารทั่วไป
- นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางในฝ่ายบริหารทั่วไป
- ประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- สรุปและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ต่อผู้บริหาร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑. งานจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

#### ๑.๑ งานภาคสนามและตกแต่งภูมิทัศน์

ผู้รับผิดชอบ	๑. นายทับ	บางโป่ง	หัวหน้างาน
	๒. นายอัษฎากรณ์	เพชรสุวรรณ	กรรมการ
	๓. นายสุชิน	สีหา	กรรมการ
	๔. นายพร้อมพงษ์	รักประชา	กรรมการ
	๕. นายมนูญ	พลทนู	กรรมการ
	๖. นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	กรรมการ
	๗. นายภัคพงศ์	ยงยีน	กรรมการ
	๘. นายรัตนพล	กาละวงศ์	กรรมการ
	๙. นายประมวล	ปันทราช	กรรมการ
	๑๐ นายริน	เนตรแสงสี	กรรมการ
	๑๑.นายเอกชัย	หวันสมัน	กรรมการ
	๑๒.นายสมบุรณ์	คำฝั้น	กรรมการ
	๑๓.นายปฐม	สมศรี	กรรมการและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

- วางแผนการบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ภายในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น
- ดูแลบำรุงรักษา สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของโรงเรียน ให้สวยงามและปลอดภัย
- เขียนป้าย ตัดสติ๊กเกอร์ คำขวัญ ชื่ออาคาร หรือข้อความต่างๆ ประกอบอาคาร สถานที่
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑.๒ งานอาคารเรียนและอาคารประกอบ

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายทับ	บางโป่ง	หัวหน้างาน
๒. ว่าที่ รต.วริทธิ์	อนันตสิทธิพงศ์	กรรมการ
๓. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	กรรมการ
๔. นายพร้อมพงษ์	รักประชา	กรรมการ
๕. นายปฐม	สมศรี	กรรมการ
๖. นายสมชาติ	บุญเลิศอนันต์	กรรมการ
๗. นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	กรรมการ
๘. นายรัตนพล	กาละวงศ์	กรรมการ
๙. นายประมวล	ปิ่นทราช	กรรมการ
๑๐. นายริน	เนตรแสงสี	กรรมการ
๑๑. นายเอกชัย	หวันสมัน	กรรมการ
๑๒. นายสมบูรณ์	คำฝั้น	กรรมการ
๑๓. นายอัษฎากรณ์	เพชรสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้มีความมั่นคง ปลอดภัยสวยงาม และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. ดูแล ควบคุม การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอยู่เสมอ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑.๓ งานรักษาความสะอาด

ผู้รับผิดชอบ ๑. ว่าที่ รต.วริทธิ์	อนันตสิทธิพงศ์	หัวหน้างาน
๒. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	กรรมการ
๓. นายปฐม	สมศรี	กรรมการ
๔. นายสมชาติ	บุญเลิศอนันต์	กรรมการ
๕. นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	กรรมการ
๖. นายรัตนพล	กาละวงศ์	กรรมการ
๗. นายประมวล	ปิ่นทราช	กรรมการ
๘. นายริน	เนตรแสงสี	กรรมการ
๙. นายเอกชัย	หวันสมัน	กรรมการ
๑๐. นายสมบูรณ์	คำฝั้น	กรรมการ
๑๑. นางแสงดี	ธรรมวงศ์	กรรมการ
๑๒. ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๑๓. นายอัษฎากรณ์	เพชรสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ



บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนการรักษาความสะอาด สถานที่ อาคารเรียน อาคารประกอบทุกหลัง
๒. ติดตาม ควบคุม การเข้าเขตพัฒนาของนักเรียน เขตรับผิดชอบของลูกจ้างประจำ
๓. ตรวจสอบ ประเมิน การรักษาความสะอาด อาคารเรียน ห้องเรียน ร่วมกับคณะกรรมการนักเรียน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๔ งานระดับตึกแต่ง**

ผู้รับผิดชอบ ๑.	นางลำคอง	เหลียมวัฒนา	หัวหน้างาน
๒.	นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ้ง	กรรมการ
๓.	นางสาวปราณี	วงศ์ชัย	กรรมการ
๔.	นางสาวธิดา	ลือชา	กรรมการ
๕.	นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	กรรมการ
๖.	นายเกียรติศักดิ์	ตัวกำ	กรรมการ
๗.	นายอิวัฒน์	ชินายศ	กรรมการ
๘.	นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	กรรมการ
๙.	นายภคพงศ์	ยงยีน	กรรมการ
๑๐.	นางสาวพรณี	จันตะอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดประดับตกแต่งสถานที่ เนื่องในงานพิธีต่างๆ และจัดของที่ระลึก ในโอกาสสำคัญ
๒. ประสาน ดำเนินการ ในงานประดับตกแต่งอื่นๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. งานสาธารณูปโภค**

ผู้รับผิดชอบ ๑.	นายกิตติศักดิ์	กาละวงศ์	หัวหน้างาน
๒.	นายอัษฎากรณ์	เพชรสุวรรณ	กรรมการ
๓.	นายรัชต	พวงน้อย	กรรมการ
๔.	นายพร้อมพงษ์	รักประชา	กรรมการ
๕.	นางสาวนิการักษ์	คำมา	กรรมการ
๖.	นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	กรรมการ
๗.	นายเกียรติศักดิ์	ตัวกำ	กรรมการ
๘.	นายรัตนพล	กาละวงศ์	กรรมการ
๙.	นายประมวล	ปิ่นทราข	กรรมการ
๑๐.	นายริน	เนตรแสงสี	กรรมการ
๑๑.	นายเอกชัย	หวันสมัน	กรรมการ
๑๒.	ว่าที่ ร.ต.วริทธิ์	อนันตสิทธิพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ตรวจสอบระบบประปา ไฟฟ้า ในโรงเรียนให้พร้อมใช้งาน มีความสะดวกและปลอดภัย
๒. ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม และแก้ไขระบบประปา ไฟฟ้าในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี

๓. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมตรวจสอบ ระบบประปา ไฟฟ้าในโรงเรียน
๔. ตรวจสอบ หน่วยวัดกระแสไฟฟ้า ประปา ตามจุดต่าง ๆ รายงานผู้เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานเวรยามรักษาความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายทับ	บางโป่ง	หัวหน้างาน
๒. นายมัญญู	พลทนู	กรรมการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนจัดระบบเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาทั้งกลางวันและกลางคืนของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน
๒. จัดทำสมุดบันทึกการอยู่เวรของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. งานบริการสาธารณะ

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายทับ	บางโป่ง	หัวหน้างาน
๒. ว่าที่ ร.ต.วริทธิ์	อนันตสิทธิพงษ์	กรรมการ
๓. นางสุนันทา	สมศรี	กรรมการ
๔. นายมัญญู	พลทนู	กรรมการ
๕. นายภคพงศ์	ยงยีน	กรรมการ
๖. นายวิษณุ	พิชยศ	กรรมการ
๗. นายรัตนพล	กาละวงศ์	กรรมการ
๘. นายประมวล	ปิ่นทราช	กรรมการ
๙. นายริน	เนตรแสงสี	กรรมการ
๑๐. นายเอกชัย	หวันสมัน	กรรมการ
๑๑. นายสมบูรณ์	คำฝั้น	กรรมการ
๑๒. นางสาวประวีณา	ศรีธรรมาธิคุณ	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนจัดระบบการบริการสาธารณะ
๒. ให้บริการข่าวสารและข้อมูลอื่น ๆ แก่สาธารณะตามความเหมาะสม
๓. พัฒนาระบบการให้บริการแก่สาธารณะให้มีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจแก่ผู้มาใช้บริการ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. งานบริการนักเรียน

### ๕.๑ งานโสตทัศนศึกษา

ผู้รับผิดชอบ ๑. ว่าที่ ร.ต.วริทธิ์	อนต์สิทธิพงศ์	หัวหน้างาน
๒. นายพร้อมพงษ์	รักประชา	กรรมการ
๓. นายรชต	พวงน้อย	กรรมการ
๔. นางสาวมนธิญา	ชั้นยอด	กรรมการ
๕. นายอริวัฒน์	ชินายศ	กรรมการ
๖. นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	กรรมการ
๗. นายภคพงศ์	ยงยีน	กรรมการ
๘. นายวิชณุ	พิชยศ	กรรมการค
๙. นายมนูญ	พลทนู	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา ประจำปี
๒. จัดหา และให้บริการเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ แก่ครู และผู้ขอใช้บริการ
๓. ให้บริการและควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ ในการประชุม/ฝึกอบรม หรือกิจกรรมต่าง ๆ นอกโรงเรียน
๔. บันทึกเสียง บันทึกภาพ การจัดประชุม ฝึกอบรม แสดงนิทรรศการต่างๆ ของโรงเรียน
๕. บำรุงรักษา ซ่อมแซม จัดเก็บอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ ให้เหมาะสม สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
๖. จัดทำบัญชีพัสดุ โสตทัศนอุปกรณ์ ให้เป็นปัจจุบัน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๒ งานอนามัยโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวสุภาภรณ์	ปะรุรัมย์	หัวหน้างาน
๒. นางสาวมนธิญา	ชั้นยอด	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญเรือน	ชูศรีโหม	กรรมการ
๔. นางสาวนิการักษ์	คำมา	กรรมการ
๕. นายพร้อมพงษ์	รักประชา	กรรมการ
๖. นายอริวัฒน์	ชินายศ	กรรมการ
๗. นางสาวแสงเดือน	ศิริสอ	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับงานอนามัยโรงเรียน
๒. ส่งเสริม ให้ความรู้แก่นักเรียนให้รู้จักการดูแลสุขภาพของตนเอง
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการป้องกันตนเองจากโรคระบาด
๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้แก่นักเรียนตามโอกาสอันควร
๕. จัดหา ยา เวชภัณฑ์และอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินการ รายงานต่อผู้บริหาร

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๓ งานโรงเรียนธนาคาร

ผู้รับผิดชอบ ๑.	นางสาวพรรณิ	จันต๊ะอินทร์	หัวหน้างาน
๒.	นางสาวขวัญเรือน	ชูศรีโฉม	กรรมการ
๓.	นางวารุณี	เพ็ชรสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อดำเนินการ
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
๓. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของโรงเรียนธนาคารให้เป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้
๔. จัดระบบเครือข่าย ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศเพื่อสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๕. ประเมินผลและรายงานต่อผู้บริหาร
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๔ งานโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค

ผู้รับผิดชอบ ๑.	นางรัตดา	ปันทราช	หัวหน้างาน
๒.	นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ้ง	กรรมการ
๓.	นางวารุณี	เพ็ชรสุวรรณ	กรรมการ
๔.	นายพร้อมพงษ์	รักประชา	กรรมการ
๕.	นายอริวัฒน์	ชินายศ	กรรมการ
๖.	นางสาวสุภาภรณ์	ปะรุรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการเลือกซื้อสินค้าที่มีมาตรฐาน ราคาเป็นธรรม
๔. ควบคุมดูแลการดำเนินการของโรงอาหารของโรงเรียนให้จำหน่ายอาหารแก่นักเรียนด้วยอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย และจำหน่ายในราคาที่เป็นธรรม
๕. จัดระเบียบการรับประทานอาหารของนักเรียนในโรงอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินการ รายงานต่อผู้บริหาร
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๕ งานร้านค้าสวัสดิการ

ผู้รับผิดชอบ ๑.	นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ้ง	หัวหน้างาน
๒.	นางวารุณี	เพ็ชรสุวรรณ	กรรมการ
๓.	นางสาวรังสิมา	ใจวงศ์	กรรมการ
๔.	นางรัชนก	เพียรจริง	กรรมการ

- |                  |             |                     |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๕. นางสาวธิดา    | ลือชา       | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวพรรณิณี | จันตะอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดหาสินค้าและควบคุมการจำหน่ายสินค้าในร้านค้าโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางโรงเรียน
๒. ประชุมชี้แจงระเบียบและแนวปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการดำเนินการทราบ
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการสร้างสุขนิสัยที่ดี มีวินัยและวัฒนธรรมในการบริโภค
๔. ปรับปรุงและพัฒนาร้านค้าโรงเรียนให้มีความสะอาด และสะดวกในการบริการแก่นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนได้อย่างพอเพียง
๕. จัดทำบัญชีรับ – จ่ายในส่วนของการจัดจำหน่ายสินค้าในโรงเรียน ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและ ตรวจสอบได้
๖. กำหนดแนวทาง ระเบียบ และเงื่อนไขการใช้เงินร้านค้าของโรงเรียนให้เหมาะสมชัดเจน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของโรงเรียนและนักเรียนเป็นสำคัญ
๗. ควบคุม ตรวจสอบสินค้าให้อยู่ในสภาพดี มีคุณภาพและปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค
๘. ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารโรงเรียนทราบและแจ้งในที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอ
๙. ประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปรายงานเสนอต่อผู้บริหาร
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๕.๖ งานประกันอุบัติเหตุ**

- |                             |              |                     |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| ผู้รับผิดชอบ ๑. นางณัฐกานต์ | ทาเอ้ย       | หัวหน้างาน          |
| ๒. นางสาวประวีณา            | ศรีธรราริคุณ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวสุกัญญา            | วงศ์ชัย      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอัญชลี             | ทองคำ        | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าระดับ             |              | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวจิราภรณ์           | สัตย์สม      | กรรมการและเลขานุการ |

#### บทบาทหน้าที่

๑. สำรวจความต้องการของนักเรียน
๒. ประสานงานครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เกี่ยวกับการดำเนินการทางเอกสาร และการเงิน
๓. ประสานกับบริษัทประกันภัย ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ประสานงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายผลประโยชน์ที่นักเรียนพึงได้รับจากบริษัท และสถานพยาบาล
๕. จัดทำบัญชี เอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานผู้บริหาร
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๖. งานพนักงานบริการ**

- |                        |             |            |
|------------------------|-------------|------------|
| ผู้รับผิดชอบ ๑. นายทับ | บางโป่ง     | หัวหน้างาน |
| ๒. นายประสิทธิ์        | วงศ์งาม     | กรรมการ    |
| ๓. นายกิตติศักดิ์      | กาละวงศ์    | กรรมการ    |
| ๔. นายอัษฎากรณ์        | เพ็ชรสุวรรณ | กรรมการ    |

๕. นายปฐม	สมศรี	กรรมการ
๖. นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	กรรมการ
๗. ว่าที่ ร.ต.วริทธิ์	อนันตสิทธิพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนงาน/โครงการการปฏิบัติงานของพนักงานบริการ
๒. ประชุม มอบหมายงานแก่พนักงานบริการให้เหมาะสมกับเวลาโอกาส และความสามารถของแต่ละบุคคล
๓. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความต้องการใช้บริการของพนักงานบริการ
๔. ควบคุม ดูแล ติดตามและให้ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติงานของพนักงานบริการ
๕. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงานบริการ
๖. จัดทำเอกสาร รายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๗. งานบ้านพักครู**

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายกิตติศักดิ์	กาละวงศ์	หัวหน้างาน
๒. นายปฐม	สมศรี	กรรมการ
๓. นายจักรพงษ์	ดั้นเมฆ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรินทร์	แก้วนิก	กรรมการ
๕. นายพร้อมพงษ์	รักประชา	กรรมการ
๖. นายเกียรติศักดิ์	ตัวกำ	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนงาน/โครงการการเข้าอยู่บ้านพักครูของบุคลากร
๒. ประสานงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานบ้านพักครู
๓. ดำเนินการด้านเอกสาร เกี่ยวกับการเข้าอยู่ของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน
๔. ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงบ้านพักครูเมื่อเปิดภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๘. งานดุริยางค์**

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายรชต	พวงน้อย	หัวหน้างาน
๒. นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ้ง	กรรมการ
๓. นางสาวปราณี	วงศ์ชัย	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์	ตัวกำ	กรรมการ
๕. นางสาวสาวิตรี	ขันทะ	กรรมการ
๖. นางสาวเปรมรัศมี	เวียงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน และปฏิทินการปฏิบัติงานของงานดนตรี ดุริยางค์
๒. จัดหา บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดี

๓. ฝึกสอนดนตรี ดุริยางค์แก่นักเรียนให้มีความชำนาญ
๔. จัดแสดงดนตรี ดุริยางค์ในโรงเรียนตามโอกาสหรือวัน เวลาที่โรงเรียนมีกิจกรรม
๕. บริการดนตรี ดุริยางค์แก่ชุมชนหรือหน่วยงานอื่นตามโอกาสอันควร
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. งานโรงเรียนปลอดขยะ

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางอัญชรี	ไชยสถิตวานิช	หัวหน้า
๒. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	กรรมการ
๓. นายวัชรินทร์	อุดมพล	กรรมการ
๔. นางสุนันทา	สมศรี	กรรมการ
๕. นางเกวลิณ	สอนแก้ว	กรรมการ
๖. นายวัชรินทร์	ศิริมงคลากุล	กรรมการ
๖. นางสาวพรรณณี	จันทะอินทร์	กรรมการ
๗. นางสาวรัชนิกร	นำชัย	กรรมการ
๘. นางสาวจิราภรณ์	สัตย์สม	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.วริทธิ์	อนันตสิทธิพงษ์	กรรมการ
๑๐. นายอัษฎากรณ์	เพชรสุวรรณ	กรรมการ
๑๑. นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	กรรมการ
๑๒. นายปฐม	สมศรี	กรรมการ
๑๓. ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๑๔. นางสาวประวีณา	ศรีธราธิคุณ	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน / โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. ดำเนินการกำจัดขยะที่สนองนโยบายลดภาวะโลกร้อน เช่น การนำกลับมาใช้ใหม่ การแปรสภาพ
๓. ดำเนินการกำจัดขยะโดยการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อพืชผัก ผลไม้ เช่นการทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยชีวภาพ
๔. ให้ความรู้ และส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะที่ถูกวิธี
๕. ดำเนินการจัดทำเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
๖. ประชาสัมพันธ์งาน โครงการแก่ผู้เกี่ยวข้อง
๗. จัดทำรายงาน เสนอผู้บริหาร
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. งานส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวณีย์	ศรีธินันท์	หัวหน้างาน
๒. นางรัตดา	ปิ่นทราข	กรรมการ
๓. นางลำคอง	เหลี่ยมวัฒนา	กรรมการ

๔. นางสาวภัทรธิชีวี	ปิ่นใจ	กรรมการ
๕. นางสาวปาณิสรา	สำเนียงเย็น	กรรมการ
๖. นายอัษฎาภรณ์	เพชรสุวรรณ	กรรมการ
๗. นายรชต	พวงน้อย	กรรมการ
๘. ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๙. นางอัญชรี	ไชยสถิตวานิช	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน / โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เหมาะสมในกลุ่มสาระ
๔. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้สึกร่วม และดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกันในภาพรวมเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามโอกาสอันควร
๖. จัดทำเอกสาร รายงานผู้บริหาร
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๑๑. งานโครงการโรงเรียนสีเขียว**

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางอัญชรี	ไชยสถิตวานิช	หัวหน้างาน
๒. นายทับ	บางโป่ง	รองหัวหน้างาน
๓. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	กรรมการ
๔. นายวัชรินทร์	อุดมพล	กรรมการ
๕. นายวัชรินทร์	ศิริมงคลากุล	กรรมการ
๖. นางสุนันทา	สมศรี	กรรมการ
๗. นางเกวลิน	สอนแก้ว	กรรมการ
๘. นางสาวพรรณิ	จันทะอินทร์	กรรมการ
๙. นางสาวรัชนีกร	นำชัย	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิราภรณ์	สัตย์สม	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น		กรรมการ
๑๒. หัวหน้าระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย		กรรมการ
๑๓. ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๑๔. นางสาวประวีณา	ศรีธรรมาธิคุณ	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนดำเนินงานกิจกรรมตามงานห้องเรียนสีเขียว โรงเรียนสีเขียว
๒. ดำเนินการและประสานงานการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. พัฒนารูปแบบวิธีการเพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สรุปรายงานผล
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๑๒. งานป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
๑. นายปฐม	สมศรี	หัวหน้างาน
๒. นายกิตติศักดิ์	กาละวงศ์	กรรมการ
๓. นายจักรพงษ์	ตันเมฆ	กรรมการ
๔. นายอัษฎาภรณ์	เพชรสุวรรณ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาภรณ์	ประมุขรัมย์	กรรมการ
๖. นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	กรรมการ
๗. นายรัตนพล	กาละวงศ์	กรรมการ
๘. นายประมวล	ปิ่นทราช	กรรมการ
๙. นายริน	เนตรแสงสี	กรรมการ
๑๐. นายเอกชัย	หวันสมัน	กรรมการ
๑๑. นายสมบูรณ์	คำฝั้น	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต. วรสิทธิ์	อนันตสิทธิพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ
๒. จัดระเบียบการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน
๓. ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุในโรงเรียน
๔. รณรงค์ ให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับอุบัติเหตุในโรงเรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๓. งานยานพาหนะ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
๑. นายทับ	บางโป่ง	หัวหน้างาน
๒. นางวารุณี	เพชรสุวรรณ	กรรมการ
๓. นายปฐม	สมศรี	กรรมการ
๔. นายมนูญ	พลทนู	กรรมการ
๕. นายริน	เนตรแสงสี	กรรมการ
๖. นายสมบูรณ์	คำฝั้น	กรรมการ
๖. นางสุนันทา	สมศรี	กรรมการและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. จัดระบบควบคุมการใช้ยานพาหนะของโรงเรียน
๒. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ยานพาหนะของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
๓. ทำบัญชีเบิก-จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะของโรงเรียนให้ถูกต้อง เหมาะสม และประหยัด
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๔. งานประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวมนธิญา	ชั้นยอด	หัวหน้างาน
	๒. นางนวลละออ	วาสน้อยวงศ์	กรรมการ
	๓. นางสาวสุกัญญา	วงศ์ชัย	กรรมการ
	๔. นางสาวปาณิสรา	สำเนียงเย็น	กรรมการ
	๕. นายเสกสรร	เทพยศ	กรรมการ
	๖. นายรชต	พวงน้อย	กรรมการ
	๗. นายภิรายุ	วิวัฒน์สถิต	กรรมการ
	๘. นายวัชรินทร์	ศิริมงคลากุล	กรรมการ
	๙. นายเกียรติศักดิ์	ต้าวกำ	กรรมการ
	๑๐. นายมณูญ	พลทนู	กรรมการ
	๑๑. นายภักคพงศ์	ยงยืน	กรรมการ
	๑๒. นายวิษณุ	พิชัยศ	กรรมการ
	๑๓. หัวหน้าเวรประจำวัน		กรรมการ
	๑๔. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
	๑๕. นางสาวสาวิตรี	ชั้นทะ	กรรมการและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อดำเนินงานประชาสัมพันธ์งาน การศึกษาของโรงเรียน
๒. จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานประชาสัมพันธ์
๓. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ งานการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด
๔. จัดบอร์ด/ป้ายบุคลากร เอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
๕. ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ การศึกษาของโรงเรียน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

# โครงสร้างการบริหารกลุ่มกิจการนักเรียน

นายวัชรินทร์ อุดมพล  
หัวหน้ากลุ่ม

## ๑. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน

- ๑.๑ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
  - นายวัชรินทร์ อุดมพล
- ๑.๒ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
  - นายจักรพงษ์ ตันเมฆ
- ๑.๓ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - นายชัยวัฒน์ แก้วดำ

## ๒. งานส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน

- ๒.๑ งานครูประจำชั้น
  - นายชัยวัฒน์ แก้วดำ
- ๒.๒ งานครูเวรประจำวัน
  - นายวัชรินทร์ อุดมพล
- ๒.๓ งานหมู่บ้านนักเรียน
  - นางณัฐกานต์ ทาเอ้ย
- ๒.๔ งานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
  - นางณัฐกานต์ ทาเอ้ย
- ๒.๕ งานโครงการโรงเรียนระบบด้านสิ่งแวดล้อม
  - นายจักรพงษ์ ตันเมฆ
- ๒.๖ งานจราจร
  - นายจักรพงษ์ ตันเมฆ
- ๒.๗ งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
  - นางสาวณีย์ ศรีอินนท์
- ๒.๘ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
  - นายชัยวัฒน์ แก้วดำ
- ๒.๙ งานส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ
  - นายเกียรติศักดิ์ ต้าวกำ
- ๒.๑๐ งานโครงการจิตอาสา
  - นายเกียรติศักดิ์ ต้าวกำ
- ๒.๑๑ งานโครงการโรงเรียนคุณธรรม
  - นางสาวพัชรินทร์ แก้วนีก
- ๒.๑๒ งานโครงการ โรงเรียนสุจริต
  - นางอัญชลี ทองคำ
- ๒.๑๓ งานบวร
  - นางณัฐกานต์ ทาเอ้ย

นายชัยวัฒน์ แก้วดำ  
เลขานุการกลุ่ม

## ๕. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### ภาระงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นายกฤตยศ	วรรณसार	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
นายวัชรินทร์	อุดมพล	ตำแหน่ง	ครู	หัวหน้ากลุ่มงาน
นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	ตำแหน่ง	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มงาน

### คณะกรรมการอำนวยการ (ที่มนำ)

๑. นายสุชาติ	ศรีธินันท์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายกฤตยศ	วรรณसार	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายหับ	บางโป่ง	กรรมการ
๔. นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ้	กรรมการ
๕. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	กรรมการ
๖. นางสาวรัชนิกร	นำชัย	กรรมการ
๗. นายวัชรินทร์	อุดมพล	กรรมการและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

- วางแผนกำหนดกรอบงานในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการทำงานในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- ประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร
- รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน

#### ๑.๑ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน (งานปกครอง)

##### ผู้รับผิดชอบ (ทีมทำ)

๑. นายวัชรินทร์	อุดมพล	หัวหน้างาน
๒. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	รองหัวหน้างาน
๓. นางณัฐกานต์	ทาเอ้ย	กรรมการ
๔. นายภิรายุ	วิวัฒน์สถิต	กรรมการ
๕. นายปฐม	สมศรี	กรรมการ
๖. นายสมชาติ	บุญเลิศอนันต์	กรรมการ
๗. ว่าที่ ร.ต.วริทธิ์	อนันตสิทธิพงษ์	กรรมการ
๘. นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	กรรมการ
๙. นายเกียรติศักดิ์	ต้าวก่า	กรรมการ
๑๐. นางสาวมนธิญา	ชั้นยอด	กรรมการ
๑๑. นางสาววิดา	ลือชา	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.วริทธิ์	อนันตสิทธิพงษ์	กรรมการ

๑๓. นางสาวอัญชลี	ทองคำ	กรรมการ
๑๔. ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๑๕. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวพัชรินทร์	แก้วนีก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาวุฒิกิจกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๒. ศึกษาระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสม
๓. อบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียนถึงบทบาทของตนเองในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
๔. สอดส่องดูแล ตรวจสอบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ว่ากล่าวตักเตือนหรือลงโทษเพื่อแก้ไขพฤติกรรมให้ดีขึ้น
๕. ยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติดี
๖. ประสานงานกับคณะครู ผู้ปกครอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อหาแนวทาง และร่วมมือกันแก้ปัญหา
๗. สรุป ประเมินผล และรายงานต่อหัวหน้างานและผู้บริหาร
๘. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๑.๒ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด**

##### ผู้รับผิดชอบ (ทีมทำ)

๑. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	หัวหน้างาน
๒. นางณัฐกานต์	ทาเอ้ย	รองหัวหน้างาน
๓. นายภีราญ	วิวัฒน์สถิต	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์	ตัวกำ	กรรมการ
๕. ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๖. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอัญชลี	ทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของนักเรียน
๒. อบรม ให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียนให้ตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด อย่างต่อเนื่อง
๓. สอดส่องดูแล ตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ว่ากล่าวตักเตือนหรือลงโทษเพื่อแก้ไข พฤติกรรมให้ดีขึ้น
๔. ประสานงานกับคณะครู ผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ ป้องกัน และแก้ปัญหา ยาเสพติดของนักเรียน
๕. สรุป ประเมินผล และรายงานต่อหัวหน้างานและผู้บริหาร
๖. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๑.๓ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

##### ผู้รับผิดชอบ (ทีมประสานงาน)

๑. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวสุกัญญา	วงศ์ชัย	รองหัวหน้างาน

๒. นางสาวธิดา	ลือชา	กรรมการ
๓. นายวัชรินทร์	ศิริมั่งคณากุล	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพัชร์	ทะไร	กรรมการ
๕. ครูที่ปรึกษาทุกคน (ทีมทำ)		กรรมการ
๖. นางสาวพัชรินทร์	แก้วนีก	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอัญชลี	ทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามเกณฑ์และแนวทางของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน(เอกสาร การเยี่ยมบ้าน สังคมมิติ แบบคัดกรองนักเรียน และอื่น ๆ )บันทึกหลักฐาน ข้อมูล การปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและแนวทางของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. ร่วมมือกับคณะครู ผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การแนะนำ ดูแลช่วยเหลือ หรือส่งต่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสม
๔. สรุป ประเมินผล และรายงานต่อหัวหน้างานและผู้บริหาร
๕. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน

### ๒.๑ งานครูประจำชั้น

#### ๒.๑.๑ ผู้รับผิดชอบ

##### ผู้ประสานงาน (ทีมประสานงาน)

๑. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	หัวหน้าผู้ประสานงาน
๒. นายภิราญ	วิวัฒน์สถิต	รองหัวหน้าผู้ประสานงาน
๓. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรินทร์	แก้วนีก	กรรมการ
๕. หัวหน้าระดับทุกระดับทุกคน		กรรมการ
๖. นางสาวธิดา	ลือชา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายเกียรติศักดิ์	ตัวกำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒.๑.๒ หัวหน้าระดับ (ทีมทำ)

๑. นางสุนันทา	สมศรี	หัวหน้าระดับ ม. ๑
๒. นางสาวแสงเดือน	ศิริสอ	หัวหน้าระดับ ม. ๒
๓. นางสาวนิการักษ์	คำมา	หัวหน้าระดับ ม. ๓
๔. นางสาวปราณี	วงศ์ชัย	หัวหน้าระดับ ม. ๔
๕. นายกิตติศักดิ์	กาละวงศ์	หัวหน้าระดับ ม. ๕
๖. นายภิราญ	วิวัฒน์สถิต	หัวหน้าระดับ ม. ๖

**๒.๑.๓ ครูที่ปรึกษา****ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

๑. นางสุนันทา	สมศรี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ (หัวหน้าระดับ)
๒. นางสาวกชพรรณ	ศรีทอง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓. นางสาวพัชรินทร์	แก้วนีก	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔. นางสาวธิดา	ลือชา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๕. นางนวลละออ	वासเอื้อยวงศ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๖. นางสาวณิย์	ศรีธินนท์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๗. นางสาวอัญชลี	ทองคำ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๘. นายอัษฎากรณ์	เพชรสุวรรณ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
๙. นางสาวมนธิญา	ขันยอด	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒**

๑. นางสาวรังสิมา	ใจวงศ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๒. นายไพฑูรย์	ปันทราช	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๓. นางสาวจิราภรณ์	สตัยสม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๔. นางสาวพิมพ์พิมล	มันกุล	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๕. นางอัญชรี	ไชยสถิตวานิช	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๖. นางสาวแสงเดือน	ศิริสอ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓ (หัวหน้าระดับ)
๗. นางวารุณี	เพชรสุวรรณ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
๘. นางรัตดา	ปันทราช	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓**

๑. นางสาวพรรณิณี	จันตะอินทร์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๒. นางสาวเทียมจันทร์	ดำเนินนิรันดร์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๓. นางจินตนา	เรืองแจ่มแจ้ง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๔. นางสาวรัชนีกร	นำชัย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๕. นางสาวนิการักษ์	คามา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓ (หัวหน้าระดับ)
๖. นายสุชิน	สีหา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๗. นายอธิวัฒน์	ชินายศ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔**

๑. นายวัชรินทร์	อุดมพล	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๒. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๓. นางสาวพิมลวรรณ	แซ่ลี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๔. นางสาวขวัญเรือน	ชูศรีโฉม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
๕. นางสาวปาณิสรา	สำเนียงเย็น	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒

๖. นางสาวปราณี	วงศ์ชัย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓ (หัวหน้าระดับ)
๗. ว่าที่ ร.ต.วริทธิ์	อนันตสิทธิพงศ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
๘. นายเสกสรร	เทพยศ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔
๙. นางรภัสวรี	สาธิตนสกุล	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔
๑๐. นางสาวสาวิตรี	ขันทะ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕ (จีน)
๑๑. นางสาวณัฐพัชร์	ทะไร	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕ (จีน)
๑๒. นางสาวกัลยา	สุพศิริ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕ (จีน)
๑๓. นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖ (ช่าง)
๑๔. นายวิชณุ	พิชยศ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖ (ช่าง)

### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางสาวประวีณา	ศรีธาราธิคุณ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๓. นางรัชนก	เพียรจริง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๔. นายจักรพงศ์	ต้นเมฆ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๕. นายนพดล	แจ้สว่าง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๖. นางสาวกัลยา	อินเรือง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
๗. นางลำคอง	เหลียมวัฒนา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
๘. นางเกวลิณ	สอนแก้ว	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔
๙. นายสอาด	จันตะคาด	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔
๑๐. นายกิตติศักดิ์	กาละวงค์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕ (จีน) (หัวหน้าระดับ)
๑๑. นางณัฐกานต์	ทาเอ้ย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕ (จีน)
๑๒. นายปฐม	สมศรี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖ (ช่าง)
๑๓. นายสมชาติ	บุญเลิศอนันต์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖ (ช่าง)

### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นายภิรายุ	วิวัฒน์สถิต	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ (หัวหน้าระดับ)
๒. นายรชต	พวงน้อย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๓. นายวรรณัฐ	แก้วคำเรือง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๔. นางสุพิน	ขันตี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๕. นายวัชรินทร์	ศิริมัลลกุล	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๖. นางสาวสุภาภรณ์	ปะรุรัมย์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓
๗. นายทับ	บางโป่ง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓
๘. นายเกียรติศักดิ์	ตัวกำ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔
๙. นางสาวเปรมรัศมี	เวียงแก้ว	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔
๑๐. นางสาวสุกัญญา	วงศ์ชัย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕ (จีน)
๑๑. นายพร้อมพงษ์	รักประชา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕ (จีน)



๑๒. นางสาวภัทรธิณี ปินใจ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖ (ช่าง)

๑๓. นางสาวการะเกด พุ่มเพ็ญ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖ (ช่าง)

### บทบาทหน้าที่

#### **ผู้ประสานงาน**

๑. ประสานงาน ให้ความร่วมมือ กับ หัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา หัวหน้างานในการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม และแก้ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน งานครูที่ปรึกษาและรายงานผลต่อผู้บริหาร
๓. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่

#### **หัวหน้าระดับ**

๑. ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือครูปรึกษาในระดับที่ได้รับมอบหมาย ในการผลักดัน ส่งเสริมให้ นักเรียนประสบความสำเร็จในการศึกษา
๒. อบรม ให้ความรู้ทั้งด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียนในระดับที่ได้รับมอบหมายให้ประพฤติตน ให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบของโรงเรียนและสังคม
๓. ว่ากล่าวตักเตือน ลงโทษและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในระดับที่ได้รับมอบหมาย ให้มี พฤติกรรมที่ดีขึ้น
๔. ให้ข้อมูล ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การ แนะนำ ดูแลช่วยเหลือ หรือส่งต่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในแนวทาง ที่ถูกต้อง เหมาะสม
๕. จัดทำข้อมูลนักเรียน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานหัวหน้าระดับ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๖. สรุป ประเมินผล และรายงานต่อหัวหน้างานและผู้บริหาร
๗. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **ครูที่ปรึกษา**

๑. เป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย ผลักดัน ส่งเสริมให้นักเรียน ประสบความสำเร็จในการศึกษา
๒. อบรม ให้ความรู้ทั้งด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียนให้ประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพการ เป็นนักเรียน ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบของโรงเรียนและสังคม
๓. ว่ากล่าวตักเตือน ลงโทษและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในชั้นเรียน ให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น
๔. ให้ข้อมูล ประสานงานกับครูผู้สอน ครูหัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การแนะนำ ดูแลช่วยเหลือ หรือส่งต่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสม
๕. จัดทำข้อมูลนักเรียน หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครองและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานครูที่ปรึกษา ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๖. สรุป ประเมินผล และรายงานต่อหัวหน้างานและผู้บริหาร
๗. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ งานครูเวรประจำวัน

### ผู้รับผิดชอบ

#### ๒.๒.๑ ผู้ประสานงาน (ทีมประสานงาน)

๑. นายวัชรินทร์	อุดมพล	หัวหน้าผู้ประสานงาน
๒. นางสาวพัชรินทร์	แก้วนีก	กรรมการ
๓. นางสาวอัญชลี	ทองคำ	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายเกียรติศักดิ์	ตัวกำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒.๒.๒ หัวหน้าเวรประจำวัน (ทีมทำ)

๑. นายกิตติศักดิ์	กาละวงศ์	หัวหน้าเวรประจำวัน วันจันทร์
๒. นางรัตดา	ปันทราช	หัวหน้าเวรประจำวัน วันอังคาร
๓. นายวัชรินทร์	อุดมพล	หัวหน้าเวรประจำวัน วันพุธ
๔. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	หัวหน้าเวรประจำวัน วันพฤหัสบดี
๕. นางสาวภัทริณี	ปิไน	หัวหน้าเวรประจำวัน วันศุกร์

#### ๒.๒.๓ เสรประจำวัน

##### รายชื่อครูเวรประจำวัน วันจันทร์

๑. นายกิตติศักดิ์	กาละวงศ์	หัวหน้าเวร
๒. นางสาวสาวิตรี	ขันทะ	ครูเวร
๓. นางสาวแสงหล้า	คำหมั่น	ครูเวร
๔. นางนวลละออ	วาสเอื้อยวงศ์	ครูเวร
๕. ว่าที่ ร.ต. วรวิทย์	อนันตสิทธิพงษ์	ครูเวร
๖. นายประสิทธิ์	วงศ์งาม	ครูเวร
๗. นางสาวสุภาภรณ์	ประทุมรัมย์	ครูเวร
๘. นางสาวกัลยา	อินเรือง	ครูเวร
๙. นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	ครูเวร
๑๐. นายอจิวัฒน์	ชินายศ	ครูเวร
๑๑. นายวิษณุ	พิชยศ	ครูเวร
๑๒. นางสาวกัลยา	สุพศิริ	ครูเวร

##### รายชื่อครูเวรประจำวัน วันอังคาร

๑. นางรัตดา	ปันทราช	หัวหน้าเวร
๒. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	ครูเวร
๓. นางสาวพรรณิณี	จันตะอินทร์	ครูเวร
๔. นายเกียรติศักดิ์	ตัวกำ	ครูเวร
๕. นายภิราญ	วิวัฒนสถิต	ครูเวร

๖. นางสาวเทียมจันทร์	ดำเนินนรินทร์	ครูเวร
๗. นางสาวปราณี	วงศ์ชัย	ครูเวร
๘. นางสาวพิมพ์พิมล	มันุกง	ครูเวร
๙. นางสาวจิราภรณ์	สัตย์สม	ครูเวร
๑๐. นางสาวณัฐพัชร์	ทะไร	ครูเวร
๑๑. นายวรรณัฐ	แก้วคำเรือง	ครูเวร
๑๒. นางสาวการะเกด	พุ่มเฟื่อง	ครูเวร

#### รายชื่อครูเวรประจำวัน วันพุธ

๑. นายวัชรินทร์	อุดมพล	หัวหน้าเวร
๒. นางลำคอง	เหลียมวัฒนา	ครูเวร
๓. นางสุนันทา	สมศรี	ครูเวร
๔. นางอัญชรี	ไชยสถิตวานิช	ครูเวร
๕. นายพร้อมพงษ์	รักประชา	ครูเวร
๖. นางเสาวณีย์	ศรีธินนท์	ครูเวร
๗. นายสุชิน	สีหา	ครูเวร
๘. นายปฐม	สมศรี	ครูเวร
๙. นางสาววธิตา	ลือชา	ครูเวร
๑๐. นางสาวมนธิญา	ชั้นยอด	ครูเวร
๑๑. นายรชต	พวงน้อย	ครูเวร
๑๒. นางสาวพิมลวรรณ	แช่ลี	ครูเวร

#### รายชื่อครูเวรประจำวัน วันพฤหัสบดี

๑. นายจักรพงศ์	ต้นเมฆ	หัวหน้าเวร
๒. นางรัชนก	เพียรจริง	ครูเวร
๓. นางณัฐกานต์	ทาเอ๋ย	ครูเวร
๔. นายอัษฎาภรณ์	เพชรสุวรรณ	ครูเวร
๕. นางสุพิน	ชั้นดี	ครูเวร
๖. นางสาวประวีณา	ศรีธราธิคุณ	ครูเวร
๗. นางวารุณี	เพชรสุวรรณ	ครูเวร
๘. นางสาวกชพรรณ	ศรีทอง	ครูเวร
๙. นายวัชรินทร์	ศิริมงคลกุล	ครูเวร
๑๐. นางสาวแสงเดือน	ศิริสอ	ครูเวร
๑๑. นางสาวเปรมรัศมี	เวียงแก้ว	ครูเวร
๑๒. นายนพดล	แจ้สว่าง	ครูเวร

### รายชื่อครูเวรประจำวัน วันศุกร์

๑. นางสาวภัทรธิวี	ปิ่นใจ	หัวหน้าเวร
๒. นางสาวสุกัญญา	วงศ์ชัย	ครูเวร
๓. นางสาวขวัญเรือน	ชูศรีโฉม	ครูเวร
๔. นางสาวนิการักษ์	คำมา	ครูเวร
๕. นายเสกสรร	เทพยศ	ครูเวร
๖. นายสมชาติ	บุญเลิศอนันต์	ครูเวร
๗. นางสาวปาณิสรา	สำเนียงเย็น	ครูเวร
๘. นางสาวรังสิมา	ใจวงศ์	ครูเวร
๙. นางสาวอัญชลี	ทองคำ	ครูเวร
๑๐. นางสาวเกวลิน	สอนแก้ว	ครูเวร
๑๑. นางสาวพัชรินทร์	แก้วนีก	ครูเวร
๑๒. นางสาวรัชนิกร	นำชัย	ครูเวร

### บทบาทหน้าที่

#### ผู้ประสานงาน

๑. ประสานงาน ให้ความร่วมมือ กับ ครูเวรประจำวัน หัวหน้าครูเวรประจำวัน หัวหน้างาน ในการ เสริมสร้าง วินัย คุณธรรม และแก้ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ตลอดจนความสงบเรียบร้อยด้านอื่นๆในโรงเรียน
๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน งานครูเวรประจำวันและรายงานผลต่อผู้บริหาร
๓. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หัวหน้าครูเวรประจำวัน

๑. ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือครูเวร ในวันที่ได้รับมอบหมาย ในการ เสริมสร้าง วินัย คุณธรรม และแก้ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ตลอดจนความสงบเรียบร้อยด้านอื่นๆ ในโรงเรียน
๒. ให้ความร่วมมือกับผู้ประสานงานครูเวร ในการสรุป และประเมินผลการทำงาน รายงานต่อผู้บริหาร
๓. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ครูเวรประจำวัน

๑. ปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.
๒. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยจุดต่าง ๆ ในโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. กวดขันดูแลนักเรียน ในเรื่องการแต่งกาย การทำความเคารพ การเข้าออกบริเวณโรงเรียน รวมถึงพฤติกรรมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน
๔. สอดส่องดูแล ระวังป้องกัน ไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ขึ้นในโรงเรียน
๕. ให้ข้อมูล ประสานงานกับคณะครู หัวหน้างาน ผู้บริหาร ผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อแก้ไขหรือส่งเสริมให้เกิดความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
๖. บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบวัน และรายงานต่อหัวหน้างานและผู้บริหาร
๗. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๓ งานหมู่บ้านนักเรียน (ทีมทำ)

## ๒.๓.๑ ตำบลเวียง

ตำบล	หมู่	บ้าน	ครูที่ปรึกษา
เวียง	๑	หัวเวียง	ว่าที่ ร.ต.วริทธิ์ อนันตสิทธิพงษ์
เวียง	๒	วัดหลวง	นายภิรายุ วิวัฒน์สถิต
เวียง	๓	สบสม	นางสาวอัญชลี ทองคำ
เวียง	๔	ทุ่งดุก	นางสุพิน ชันดี
เวียง	๕	ทุ่งทรายพัฒนา	นายพิเชษฐ์ ศรีพิชัย, นายวิษณุ พิษยศ
เวียง	๖	ห้วยเม็ง	นายสอาด จันตะคาด
เวียง	๗	หาดไคร้	นางสาวภัทรธิณีวี ปินใจ
เวียง	๘	เวียงแก้ว	นางรัชนก เพ็ชรจริง
เวียง	๙	ดอนมหาวัน	นางจินตนา เรืองแจ่มแจ็ง
เวียง	๑๐	โจ้โก้	นายไพฑูรย์ ปันทราช , นางรัตดา ปันทราช
เวียง	๑๑	เวียงดอนไชย	นางลำคอง เหลี่ยมวัฒนา
เวียง	๑๓	ทุ่งพัฒนา	นางสุภาภรณ์ ประมุขรัมย์
เวียง	๑๔	ห้วยกอก	นายสุชิน สีหา
ครูกำนันตำบลเวียง			นายสอาด จันตะคาด

## ๒.๓.๒ ตำบลสถาน

ตำบล	หมู่	บ้าน	ครูที่ปรึกษา
สถาน	๑	สถาน	นายอัษฎาภรณ์ เพ็ชรสุวรรณ
สถาน	๒	ทุ่งจั่ว	นางสาวปณิสรา สำเนียงเย็น
สถาน	๓	น้ำม้า	นายเสกสรร เทพยศ
สถาน	๔	เชียงคาน	นายสมชาติ บุญเลิศอนันต์
สถาน	๕	แพน	นางวารุณี เพ็ชรสุวรรณ
สถาน	๖	ทุ่งอ่าง	นางสาวกชพรรณ ศรีทอง
สถาน	๗	ใหม่ทุ่งหมด	นางสาวปราณี วงศ์ชัย
สถาน	๘	เต็น	นางสาวประวีณา ศรีธาราคุณ
สถาน	๙	ศรีดอนมูล	นายประสิทธิ์ วงศ์งาม
สถาน	๑๐	น้ำม้า	นางสาวรังสิมา ใจวงศ์
สถาน	๑๑	ทุ่งจั่ว	นางณัฐกานต์ ทาอ้อย
สถาน	๑๒	สถาน	นายมณูญ พลทนู
สถาน	๑๓	น้ำม้า	นางสาวกัลยา อินเรือง
สถาน	๑๔	เชียงคาน	นางสาวแสงเดือน ศิริสอ , นายอริวัฒน์ ชินายศ

ตำบล	หมู่	บ้าน	ครูที่ปรึกษา
สถาน	๑๕	ทุ่งอ่างใหม่	นางสาวแสงหล้า คำหมั่น
สถาน	๑๖	ใหม่ธาตุทอง	นางอัญชรี ไชยสถิตวานิช
ครูกำนันตำบลเวียง			นางณัฐกานต์ ทาเอ้ย

## ๒.๓.๓ ตำบลศรีดอนชัย

ตำบล	หมู่	บ้าน	ครูที่ปรึกษา
ศรีดอนชัย	๒	ปากอิ่ง	นางเสาวณีย์ ศรีธินนท์
ศรีดอนชัย	๓	ลุง	นางสาวจิราภรณ์ สัตย์สม
ศรีดอนชัย	๔	ทุ่งซาง	นางนวลละออ วาสเอื้อยวงศ์
ศรีดอนชัย	๕	เขียะ , ใหม่เจดีย์ , สารภี	นางสุนันทา สมศรี
ศรีดอนชัย	๖	ร่องห้า	นางสาวมนธิญา ชันยอด
ศรีดอนชัย	๗	ศรีดอนชัย	นางสาวสุกัญญา วงค์ชัย
ศรีดอนชัย	๘	ดงหลวง	นายพร้อมพงษ์ รักประชา
ศรีดอนชัย	๑๐	ท่าเจริญ	นางสาวณัฐพัชร์ ทะไร
ศรีดอนชัย	๑๒	ศรีชัยมงคล	นางสาวรภัสวีร์ สาสิทธิ์สกุล
ศรีดอนชัย	๑๓	เวียงเดิม	นางสาวนิการักษ์ คำมา
ศรีดอนชัย	๑๔	ศรีมงคล	นางสาวเปรมรัศมี เวียงแก้ว
ศรีดอนชัย	๑๕	ศรีดอนชัย	นางสาวสุกัญญา วงค์ชัย
ศรีดอนชัย	๑๖	ปากอิ่งใต้	นางสาวสาวิตรี ชันทะ
ครูกำนันตำบลเวียง			นายวัชรินทร์ อุดมพล

## ๒.๓.๔ ตำบลอื่น ๆ

ตำบล	หมู่	บ้าน	ครูที่ปรึกษา
ริมโขง	๓	ดอนที	นางสาวเทียมจันทร์ ดำเนินนรินทร์
ริมโขง	๕	สองพี่น้อง	นายกิตติศักดิ์ กาละวงศ์
ครึ่ง	๒	ครึ่ง	นางสาวรัชนิกร นำชัย
ครึ่ง	๔	หลวง	นายจักรพงษ์ ดั้นเมฆ
ครึ่ง	๕	ศรีลานนา	นายชัยวัฒน์ แก้วดำ
ครึ่ง	๖	ตอง	นางสาวขวัญเรือน ชูศรีโหม
ครึ่ง	๗	ม่วงชุม	นางสาวพิมพ์พิมล มั่นกุง
หลายางาว	-	ห้วยเอียน,ห้วยตี้ว	นางสาววธิดา ลือชา
ห้วยซ้อ	-	ศรีร่มเย็น,ศรีวิไล,เวียงทองต้นปล้อง	นางสาวพรรณนิ จันตะอินทร์
ครูกำนันเขตปกครองพิเศษ			นายจักรพงษ์ ดั้นเมฆ

## ๒.๓.๕ เขตปกครองพิเศษ

ตำบล	หมู่	บ้าน	ครูที่ปรึกษา
เวียง	๑๑	ทุ่งนาน้อย	นายปฐม สมศรี, นางสาวกระเถก พุ่มเฟื่อง
ริมโขง	-	พนาสวรรค์	นายวัชรินทร์ ศิริมงคลกุล, นายวรรณัฐ แก้วคำเรือง
ริมโขง	๒	เมืองกาญจน์	นายรชต พวงน้อย, นางสาวพิมลวรรณ แซ่ลี
ริมโขง	๔	ใหม่เจริญ	นางสาวพัชรินทร์ แก้วนิล, นางสาวกัลยา สุพศิริ
ริมโขง	๖	กิ้วกาญจน์	นางเกวลิณ สอนแก้ว, นายนพดล แจ่มสว่าง
ริมโขง	๗	ห้วยเย็น	นายเกียรติศักดิ์ ต้าวคำ
ครูกำนันเขตปกครองพิเศษ			นายทับ บางโป่ง

## บทบาทหน้าที่

- ดูแล ให้คำปรึกษานักเรียนในหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการ บวร.
- ร่วมกิจกรรมหมู่บ้านนักเรียน
- ดูแล ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาร่วมกับฝ่ายต่างๆ เพื่อช่วยเหลือให้นักเรียนในหมู่บ้านเป็นผู้ประพฤติดี และอยู่ร่วมกับผู้คนในสังคมได้อย่างมีความสุข
- รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๔ งานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE

## ผู้รับผิดชอบ (ทีมทำ)

- |                     |           |                     |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางณัฐกานต์      | ทาเอ้ย    | หัวหน้างาน          |
| ๒. นายชัยวัฒน์      | แก้วดำ    | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวเปรมรัศมี  | เวียงแก้ว | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอัญชลี     | ทองคำ     | กรรมการ             |
| ๕. นายเกียรติศักดิ์ | ต้าวคำ    | กรรมการและเลขานุการ |

## บทบาทหน้าที่

ดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ของโรงเรียนเชียงของวิทยาคม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของชมรม ดังนี้

- สร้างกระแสค่านิยม และเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ในกลุ่มเยาวชนไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- พัฒนาศักยภาพและคุณภาพเยาวชนให้เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีเชื่อมั่นและภาคภูมิใจในตนเอง
- สนับสนุนเยาวชนและชุมชนให้จัดกิจกรรมสร้างสรรค์โดยการสนับสนุนของสังคม
- สร้างความเข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหายาเสพติด โดยให้โอกาสกลับมาเป็นคนดีของสังคม
- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในกลุ่มประชาชนและเยาวชนทั่วไป
- รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๕ งานโครงการโรงเรียนระบบด้านสิ่งแวดล้อม

### ผู้รับผิดชอบ (ทีมทำ)

๑. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	หัวหน้างาน
๒. นางณัฐกานต์	ทาเอ้ย	กรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์	ตัวดำ	กรรมการ
๓. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชลี	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินงานโครงการโรงเรียนมาตรฐานระบบด้านยาเสพติด (QAD) ของโรงเรียนเชิงของวิทยาคม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๖ งานจรรยาบรรณและการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน

### ผู้รับผิดชอบ

๑. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	หัวหน้างาน
๒. นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	กรรมการ
๓. นายเอกชัย	หวันสมัน	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.วริทธิ์	อนตสิทธิพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลการจราจรเข้าออกบริเวณประตูหน้าโรงเรียน
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับการจราจรเมื่อมีการจัดกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
๓. จัดระเบียบการจราจรภายในโรงเรียน
๔. ให้ความรู้และรณรงค์กวดขันวินัยจราจรแก่นักเรียน
๕. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๗ งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

### ผู้รับผิดชอบ (ทีมทำ)

๑. นางสาวนีย์	ศรีธินนธ์	หัวหน้างาน
๒. นางสาวปราณี	วงศ์ชัย	รองหัวหน้างาน
๓. นายสุชิน	สีหา	กรรมการ
๔. นางสาวกัลยา	อินเรือง	กรรมการ
๕. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	กรรมการ
๖. นายอธิวัฒน์	ชินายศ	กรรมการ
๗. หัวหน้าระดับ, ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๘. นางสาวพัชรินทร์	แก้วนีก	กรรมการและเลขานุการ



บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน สร้างและส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน มีทักษะในการดำเนินชีวิตและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๒. จัดทำข้อมูลในการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน
๓. ส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีบทบาทในการจัดกิจกรรม
๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรมที่สร้างและส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและสรุปรายงาน
๕. รับผิดชอบงานประชุมระดับและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๘ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน****ผู้รับผิดชอบ (ทีมทำ)**

๑. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	หัวหน้างาน
๒. นางณัฐกานต์	ทาเอ้ย	กรรมการ
๓. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชลี	ทองคำ	กรรมการ
๕. นายเกียรติศักดิ์	ตัวง่า	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
๒. ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนตามหลักการประชาธิปไตย
๔. ประสานงานบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการ รมรงค์ส่งเสริมการใช้สิทธิเลือกตั้งทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติตามโอกาสอันควร
๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และรายงานต่อผู้บริหาร
๖. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๙ งานส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ****ผู้รับผิดชอบ (ทีมทำ)**

๑. นายเกียรติศักดิ์	ตัวง่า	หัวหน้างาน
๒. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	รองหัวหน้างาน
๓. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชลี	ทองคำ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรินทร์	แก้วนีก	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงานโครงการส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ และโครงการ บวร.
๒. ดำเนินการตามแผนงานโครงการส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ และโครงการ บวร.
๓. ประเมินผลการทำงานการส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ และโครงการ บวร. และรายงานต่อผู้บริหาร
๔. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๑๐ งานโครงการโรงเรียนคุณธรรม

### ผู้รับผิดชอบ (ทีมทำ)

๑. นางสาวพัชรินทร์	แก้วนีก	หัวหน้างาน
๒. นายเกียรติศักดิ์	ตัวเก่า	กรรมการ
๓. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชลี	ทองคำ	กรรมการ
๕. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	กรรมการและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม
๒. ดำเนินการตามแผนงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม
๓. ประเมินผลการทำงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม
๔. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๑๑ งานโครงการ โรงเรียนสุจริต

### ผู้รับผิดชอบ (ทีมทำ)

๑. นางอัญชลี	ทองคำ	หัวหน้างาน
๒. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	รองหัวหน้างาน
๓. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์	ตัวเก่า	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรินทร์	แก้วนีก	กรรมการและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนโครงการโรงเรียนสุจริตร่วมกับคณะกรรมการ ป.ป.ช. สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน
๒. ดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตร่วมกับคณะกรรมการ ป.ป.ช. สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน
๓. ประเมินผลการทำงานโครงการโรงเรียนสุจริตและรายงานผลต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๑๒ งานโครงการจิตอาสา

### ผู้รับผิดชอบ (ทีมทำ)

๑. นายเกียรติศักดิ์	ตัวเก่า	หัวหน้างาน
๒. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	กรรมการ
๓. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	กรรมการ
๔. ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๕. นางสาวอัญชลี	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงานโครงการจิตอาสา
๒. ประเมินผลการทำงานโครงการจิตอาสา
๓. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๑๓ งาน บวร.

## ผู้รับผิดชอบ (ทีมทำ)

๑. นางณัฐกานต์	ทาเอ้ย	หัวหน้างาน
๒. นายเกียรติศักดิ์	ตัวกำ	กรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์	แก้วดำ	กรรมการ
๓. นายจักรพงษ์	ต้นเมฆ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรินทร์	แก้วนีก	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงานโครงการ บวร.
๒. ดำเนินการตามแผนงานโครงการ บวร.
๓. ประเมินผลการทำงานโครงการ บวร. และรายงานต่อผู้บริหาร
๔. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ทั้งนี้เพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชาติ ศรีธินนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซียงของวิทยาคม